

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
«ОРБИТА ЗАДАЧИ»

ПАО «ТНС Энерго Ярославль»

Вер. 2.3



Оглавление

Основной функционал программы.....	5
Вход в программу.....	6
Вход в программу на компьютере.....	6
Модуль Представительства.....	7
Главное окно модуля Представительства.....	7
Документы представительств (журнал).....	7
Заявка.....	8
Типы заявок.....	8
Статусы заявок.....	9
Приоритет заявок.....	9
Загрузка заявок.....	10
Массовая загрузка заявок (Сервис – Загрузка данных из Excel).....	10
Единичное добавление заявки.....	10
Создание заявки на основании другой заявки.....	12
Фильтрация и сортировка заявок в списке.....	12
Выделение заявок в списке.....	13
Смена статуса заявки.....	15
Смена статуса заявки в самой заявке.....	15
Массовая смена статуса.....	15
Исполнение заявок.....	16
Приложение фотографий к заявке.....	16
Приложение актов к заявке.....	18
Экспорт данных в Стек.....	19
Печать заявки.....	19
Экспорт показаний в Стек.....	19
Отчеты.....	20
Отчет – Журнал заявок.....	20
Отчет – Заявки по статуса представительств.....	21
Отчет – Изменение статусов заявок за период.....	21
Отчет – Исполненные заявки.....	21
Отчет – лицевые более чем с одной заявкой.....	22
Отчет – неисполненные заявки.....	22
Отчет по комплексной проверке.....	23
Отчет – Результат выполнения заявок.....	24
Отчет – Статистика выполнений.....	24
Модуль Подрядчики.....	26
Главное окно модуля Подрядчики.....	26
Документы Подрядчиков (журнал).....	26
Заявка.....	26
Типы заявок.....	26
Статусы заявок.....	27
Приоритет заявок.....	27
Загрузка заявок.....	27
Массовая загрузка заявок (Сервис – Загрузка данных из Excel).....	27
Единичное добавление заявки.....	28
Загрузка фотографии и актов в заявки.....	29
Фильтрация и сортировка заявок в списке.....	32
Выделение заявок в списке.....	32
Смена статуса заявки.....	33
Смена статуса заявки в самой заявке.....	33



Массовая смена статуса	34
Исполнение заявок.....	34
Экспорт данных в Стек	34
Печать заявки.....	35
Отчеты	35
Отчет – заявки по статусам подрядчики.....	36
Отчет – Изменение статусов заявок за период.....	36
Отчет – Реестр работ подрядчики.....	36
Отчет – сводный отчет подрядчики	37
Модуль Энергоинспекция	38
Главное окно модуля Энергоинспекция	38
Документы Энергоинспекции (журнал)	38
Заявка	39
Типы заявок.....	39
Статусы заявок	40
Приоритет заявок	40
Загрузка заявок.....	41
Массовая загрузка заявок (Сервис – Загрузка данных из Excel).....	41
Единичное добавление заявки	42
Загрузка реестра отмены заявок.....	43
Создание заявки на основании другой заявки	43
Снятие профилей ПУ ЮЛ.....	44
Назначение бригады исполнителей и печать Актов на ограничение и Акта проверки.....	45
Учет рабочего времени по составу бригады.....	47
Показать заявку на карте	49
QR код для оплаты.....	50
Настойка даты запреты редактирования документов	51
Фильтрация и сортировка заявок в списке	52
Выделение заявок в списке	53
Смена статуса заявки.....	54
Смена статуса заявки в самой заявке.	54
Массовая смена статуса	55
Исполнение заявок.....	55
Приложение фотографий к заявке.....	55
Приложение актов к заявке.....	57
Экспорт данных в Стек	58
Печать заявки.....	58
Экспорт показаний в Стек	58
Отчеты	59
Отчет – Журнал заявок.....	59
Отчет – Заявки по статуса Энергоинспекция.....	60
Отчет – Изменение статусов заявок за период.....	60
Отчет – Исполненные заявки по Энергоинспекции	60
Отчет – лицевые более чем с одной заявкой	61
Отчет – неисполненные заявки.....	61
Отчет – Отчет о работе Энергоинспекции	62
Отчет – Отчет по сотрудникам по заявкам с нарушением норматива	63
Отчет – Реестр работ	63
Отчет – Сводный отчет по Энергоинспекции	63
Отчет – Учет рабочего времени по сотрудникам сводный за период времени.....	64
Отчет – Учет рабочего времени сотрудников по дням за период	64
Мобильное приложение	65



Установка программы на сотовом телефоне	65
Первый вход в мобильное приложение	65
Порядок работы в приложении	67



Основной функционал программы

Перечень основных функций программного комплекса:

- импорт заданий (заявок) на производство работ из файлов Эксель, ввод заданий вручную;
- импорт данных по заявкам из СТЕК (данные по лицевому счету: адрес, прибор учета и прочее), необходимые для выполнения заявки;
- возможность создания разных типов заявок;
- возможность перемещения заявки по стадиям статусов: импортирована, передана в работу, назначен исполнитель, исполнена, проверена, не актуальна. Перевод статуса позволяет отследить стадии выполнения заявки;
- прикрепление автотранспорта к заявке для отслеживания загруженности автотранспорта;
- передача данных на мобильное приложение, выполнение заявок на мобильном приложении, фотографии места выполнения заявок, актов и пр. через мобильное приложение;
- возможность выполнения заявок на рабочем месте с прикреплением необходимых данных;
- отображение заявок на карте Яндекс, возможность назначения работ исходя из географического нахождения мест исполнения заявок;
- печать маршрутного листа, печать актов на ограничение, возобновление;
- автоматизированный экспорт актов в СТЕК (с фотографиями), экспорт собранных показаний приборов;
- доступ в программный комплекс и мобильное приложение по паролю, распределение прав доступа у пользователей программы.



Вход в программу

Вход в программу на компьютере

Произведите вход с использованием имени и пароль полученным от Администратора.

Модуль Представительства

Работа сотрудников Представительств производится в этом разделе. В разделе имеется возможность добавить заявки массово (Сервис – Загрузка данных из Excel) или единично (в журналах), открыть журналы, содержащие заявки по типам или общий журнал заявок, в общем журнале заявок (Документы представительств) производится работа с заявками. По заявкам можно построить отчеты. По снятым сотрудниками показаниям приборов учета можно выгрузить данные для импорта в СТЕК.

В модуле Представительства работа выстраивается следующим образом. Работник организации загружает из файла реестр с заявками. Работник Представительства отбирает заявки и берет их в работу, назначает исполнителя. Исполнителю на мобильный телефон в приложение приходят заявки, он их обрабатывает, производит фотофиксацию, передает выполненные заявки с мобильного приложения. Работник представительства проверяет заявки. Проверенные заявки передаются в Стек.

Главное окно модуля Представительства

Для работы с заданиями для Представительств выберете в главном меню раздел Представительства.

Раздел Физические лица содержит журналы соответствующих типов заявок.

Раздел Журналы содержит общий сводный журнал заявок по Представительствам.

Раздел Отчеты содержит разные типы отчетов по заявкам Представительств.

Раздел Сервис содержит ссылки на функции:

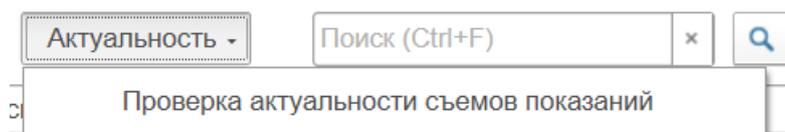
- выгрузки показаний счетчикам по заявкам где есть возможность указать текущие показания приборов;
- импорт заявок из файлов Excel.

Документы представительств (журнал)

Дата	Номер	Статус	Приоритет	Тип документа	Номер лицевого счета	Индекс	Населенный пункт	Улица
01.10.2025	000002326	Загружено		Проверка ранее _	763341016562	152 020	г Переславль-Залесский	ул Овражн
01.10.2025	000002327	Загружено		Проверка ранее _	763341004637	152 020	г Переславль-Залесский	ул Октябр
01.10.2025	000002328	Загружено		Проверка ранее _	763341024655	152 023	г Переславль-Залесский	ул Октябр
01.10.2025	000002329	Загружено		Проверка ранее _	763341005250	152 025	г Переславль-Залесский	ул Октябр

Общий журнал всех заявок содержит свод по всем типам заявок для Представительств. Основная работа производится с этим журналом.

1. Создать – кнопка для единичного создания заявки
2. Установить параметры заявки – кнопка для массового изменения заявок
3. Печать списка – кнопка для печать маршрутного листа по выбранным заявкам в списке
4. Печать заявки – печать актов по выбранным заявкам в списке
5. Показать заявки на карте – кнопка для отображения выбранных заявок на Яндекс карте
6. Актуальность – кнопка для проверки актуальности заявок на снятие показаний приборов



При выборе в меню Проверка актуальности съёмов показаний делается запрос в Стек и в случае если по лицевому счету имеются показания прибора позже чем создана заявка на снятие показаний – заявка приобретает статус Неактуально. Действует в отношении всех заявок которые видит пользователь.

7. Поиск – строка поиска по произвольному тексту в перечне заявок.
8. Еще – кнопка управления настройками перечня заявок (фильтрация, сортировка, выделение цветом, экспорт в таблицу)
9. Область управления фильтрации списком заявок

Заявка

Заявка является документом на которых построено управление работой персонала.

Типы заявок

- **Вручение уведомлений по домам №0** (результат выполнения: Уведомление вручено, Уведомление не вручено);
- **Выезд к абоненту где собственник не установлен** (результат выполнения: Собственник установлен, Собственник не установлен);
- **Комплексная проверка** (результат выполнения: Проверка проведена, Проверка не проведена; Заполняется: Примечание, Возможность ограничения, Возможность установки ПУ, ПУ принадлежит к объекту, Состояние ПУ, Фактическое имя собственника, Фактическое количество проживающих, Асоциальные проживающие, Многодетная семья, Общая характеристика помещения, Состояние прибора, Общежитие);

Результат	
Результат выполнения:	Проверка проведена
Дата выполнения:	19.09.2025
Примечание:	<input type="text"/>
Общая характеристика помещения:	<input type="text"/>
Возможность ограничения:	<input type="checkbox"/>
Возможность установки ПУ:	<input type="checkbox"/>
ПУ принадлежит к объекту:	<input type="checkbox"/>
Состояние ПУ:	<input type="text"/>
Фактическое имя собственника:	<input type="text"/>
Фактическое количество проживающих:	<input type="text" value="0"/>
Асоциальные проживающие:	<input type="checkbox"/>
Многодетная семья:	<input type="checkbox"/>
Показания:	<input type="text" value="0,00"/>



- **Контрольный съём показаний прибора** (по одному прибору учета) (результат выполнения: Съём произведен, Съём не произведен);
- **Оценка платежеспособности потребителя** (результат выполнения: Потребитель платежеспособен, Потребитель не платёжеспособен);
- **Проверка на коммерческую деятельность** (результат выполнения: Выявлено, Не выявлено);
- **Проверка ранее введенного ограничения ФЛ** (результат выполнения: Выявлено, Не выявлено, Другое);
- **Установления наличия потребителя** (результат выполнения: Потребитель установлен, Потребитель не установлен);

Статусы заявок

Заявкам присваиваются следующие статусы:

- **Загружено** – заявка добавлена в программу
- **Взято в работу** – ответственный сотрудник представительств запланировал работу по этой заявке
- **Назначен исполнитель** – Выбран исполнитель для проведения работ по заявке
- **Выполнено** – по заявке проведены работы.
- **Проверено** – ответственный работник представительства проверил результат выполнения заявки
- **Контроль АУП** – вспомогательный статус для фиксации проверки персоналом управления фактов проверки заявок
- **Не актуально** – выполнение заявки не требуется

Статусы могут назначаться как последовательно так и произвольно.

Обычная последовательность статусов:
Загружено – Взято в работу – Назначен исполнитель – Выполнено – Проверено.

Приоритет заявок

Заявки могут иметь приоритет:

- Без приоритета
- Средний
- Высокий

Приоритет:

- Средний
- Высокий

Приоритет используется только для удобства работы с заявками. В алгоритмах работы программы не используется

Загрузка заявок

В программе реализована массовая загрузка из файла Excel и единичное добавления заявки.

Массовая загрузка заявок (Сервис – Загрузка данных из Excel)

По заранее сформированному файлу в формате Excel производится массовое добавление заявок одного типа.

Загрузка производится путем выбора Загрузка данных из Excel

Загрузка имеет следующий вид:

Внимание: Данные из файла загружаются со 2-й строчки Первого столбца по Лицевому счету.



Период: 

Тип заявки:  Общежитие:

Статус заявки (по умолчанию):  

Путь к файлу:

@ screenshot

1. Выбор периода, в который попадут заявки (месяц)
2. Выбор типа заявки (одновременно могут загружаться только заявки одного вида). Для Комплексной проверки возможно установка статуса Общежитие для использования при дальнейшей работе
3. Выбора статуса заявки – заявки будут импортированы с указанным статусом
4. Выбор файла.

Файл загрузки должен иметь поля:

1 Номер лицевого счета (первая колонка) – обязательное поле

2 Приоритет заявки – от 0 до 2, где 0 наименьший приоритет 2- наивысший приоритет. Необязательное поле. Если поле не заполнено заявки загружаются с минимальным приоритетом.

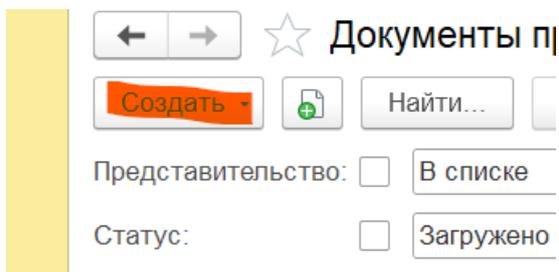
При загрузке выбирается Статус, который будет присвоен заявке после загрузки.

После импорта заявки автоматически обогащаются данными из Стек: данные по Абоненту, Адресу, Сведения о приборе учета

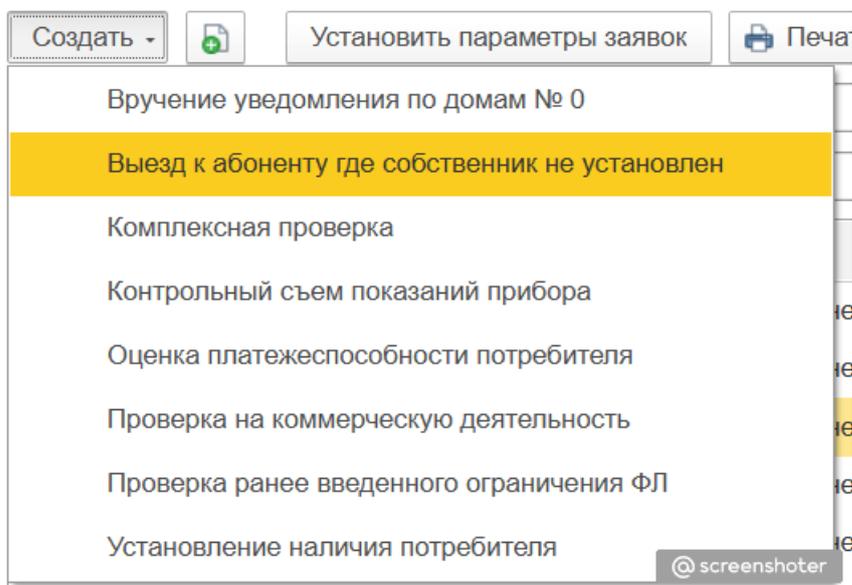
Единичное добавление заявки

Для создания заявки необходим номер лицевого счета.

Создать заявку можно в любом журнале заявок, нажав кнопку Создать. Удобнее всего это делать в общем журнале заявок.



На главном экране журнала нужно нажать кнопку Создать и выбрать нужный тип заявки:



После создания заявки нужно ввести номер лицевого счета в поле и нажать кнопку Заполнить. Данные из Стек по лицевому счету будут импортированы.

Информация по лицевому счету



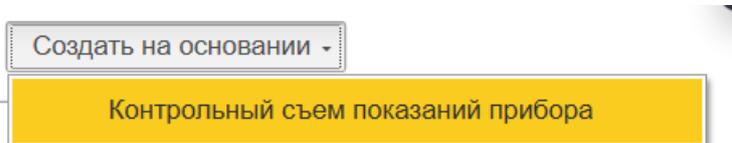
После нажатия кнопки заявка заполнится сведениями по счету из Стек:

Информация по лицевому счету

Абонент		Адрес	
Номер лицевого счета:	<input type="text" value="032331"/> <input type="button" value="Заполнить"/>	Населенный пункт:	<input type="text" value="с Половецкое"/>
ФИО:	<input type="text" value=""/>	Улица:	<input type="text" value="ул Первомайская"/>
Телефон:	<input type="text" value=""/>	Дом:	<input type="text" value=""/>
		Корпус:	<input type="text" value=""/>
		Квартира:	<input type="text" value=""/>
		Адрес полный:	<input type="text" value="Переславский район, с Половецкое, ул Первомайская"/>
		Кадастровый номер:	<input type="text" value=""/>
		Индекс:	<input type="text" value="152 043"/>
Прибор учета			
Тип ПУ:	<input type="text" value="Меркурий 201.5"/>		
Номер ПУ:	<input type="text" value="06138554"/>		
Состояние прибора:	<input type="text" value="Работает"/>		
Состояние подключения:	<input type="text" value="Абонент отключен"/>		
Дата отключения:	<input type="text" value="31.01.2020"/>		
Дата последних показаний:	<input type="text" value="07.09.2019"/>		
Последние показания:	<input type="text" value="2752"/>		

Создание заявки на основании другой заявки

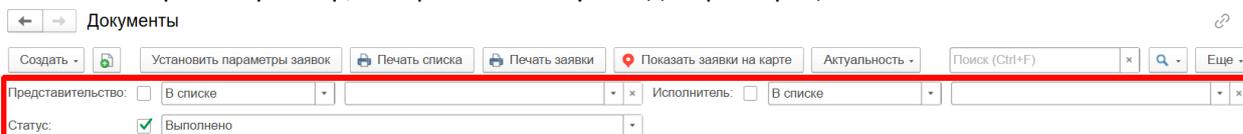
Из заявки можно создать заявку на **Снятие показаний** по этому же лицевому счету (в том числе в мобильном приложении). Для этого в форме заявки нужно нажать кнопку Создать на основании и выбрать Контрольный съем показаний прибора.



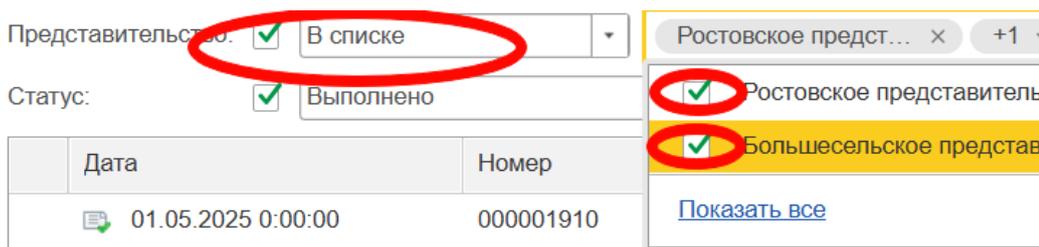
Фильтрация и сортировка заявок в списке

1. Фильтрация заявок по пред настроенным параметрам.

Фильтрация возможна по параметрам, указанным вверху списка. Для фильтрации выберите параметр, который используется для фильтрации.

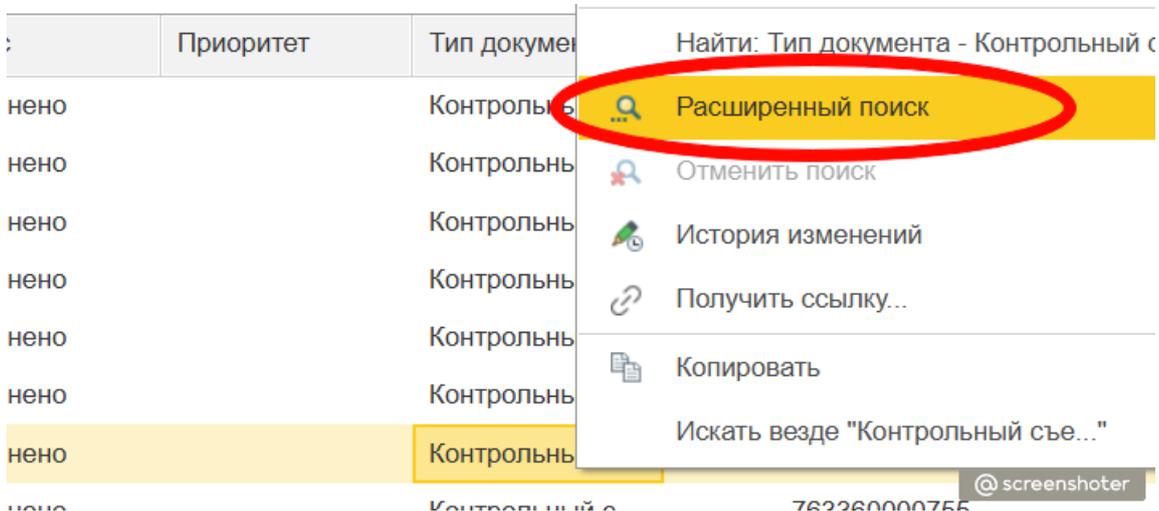


Для фильтрации по нескольким значениям параметра – выберите настройку В списке и выберите нужные параметры.



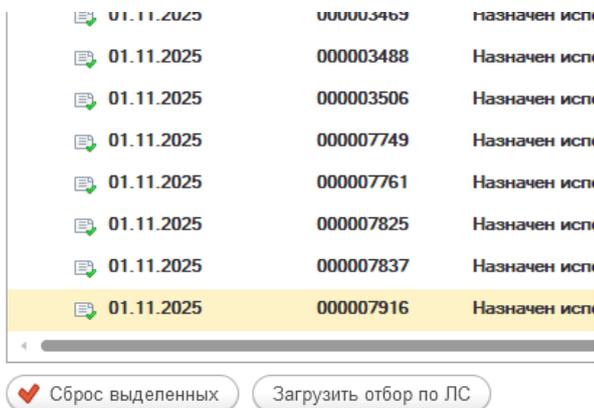
2. Фильтрация по значению заявки

Выберете нужное значение заявки в списке и вызовете контекстное меню нажатием правой кнопки мышки. В меню выберите Расширенный поиск. Список заявок от фильтруется по выбранному значению.



3. Фильтрация заявок по отобранным лицевым счетам.

Сохраните перечень отобранных лицевых счетов в файл в формате xls/xlsx (лицевые счета в первой колонке, каждый в своей ячейке). В журнале заявок нажмите кнопку «Загрузить отбор по ЛС».



В открывшемся диалоговом окне найдите файл с перечнем лицевых счетов и откройте его. В журнале заявок заявки по этим лицевым счетам будут отобраны, при этом будут учены иные примененные отборы (т.е. если в текущем отборе установлены только заявки со статусом «Загружено», то будут отобраны только лицевые счета с этим статусом).

Выделение заявок в списке

4. Динамический выбор: Выбор заявки возможен путем ее выделения в перечне заявок (выбор нескольких заявок с нажатием кнопки Shift, Ctrl). Переход по списку вниз возможен путем нажатия кнопки внизу экрана.

01.05.2025 0:00:00	000001980	Выполнено		Установление ...	763360015167	г Ростов Великий	у
01.05.2025 0:00:00	000003224	Выполнено		Установление ...	762230001014	д Колошино	у
01.05.2025 0:00:00	000003225	Выполнено		Установление ...	762230001038	д Колошино	у
01.05.2025 0:00:00	000003349	Выполнено		Установление ...	762230332034	с Большое Село	у
27.05.2025 8:39:02	000006836	Выполнено	Высокий	Контрольный с...	763360015167	г Ростов Великий	у
29.05.2025 10:13:29	000001216	Выполнено	Высокий	Оценка платжк...	763310005697	с Белогостицы	у

Сброс выделенных

Сброс выбора производится путем нажатия мышкой на любую заявку в списке.

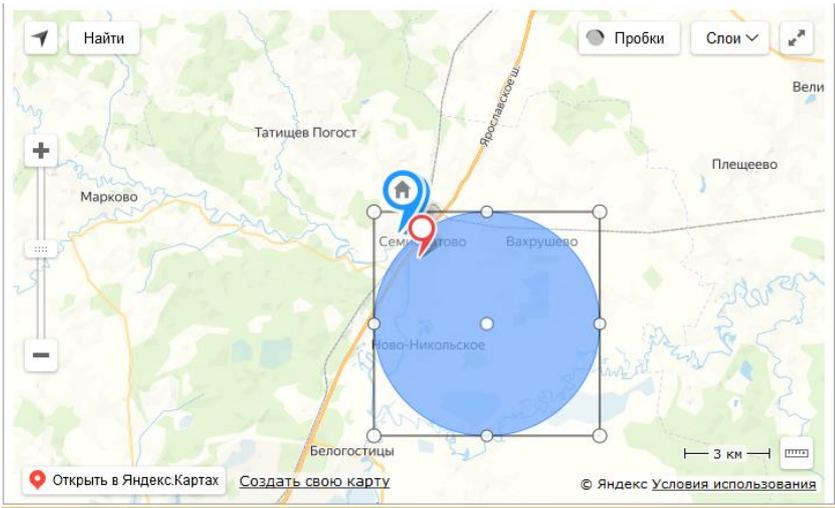
- Фиксированный выбор: выбор заявки можно подтвердить нажатием клавиши Пробел. Справа от выбранных заявок появится галочка выбора:

<input checked="" type="checkbox"/>	01.05.2025 0:00:00	000001980	Выполнен
<input checked="" type="checkbox"/>	01.05.2025 0:00:00	000003224	Выполнен
<input checked="" type="checkbox"/>	01.05.2025 0:00:00	000003225	Выполнен
<input checked="" type="checkbox"/>	01.05.2025 0:00:00	000003349	Выполнен
<input type="checkbox"/>	27.05.2025 8:39:02	000006836	Выполнен
<input type="checkbox"/>	29.05.2025 10:13:29	000001216	Выполнен

Сброс выделенных (4)

В дальнейшем работа будет производиться с заявками с галочками выбора. Для отмены выбора нужно нажать кнопку: Сброс выделенных.

- Выбор по карте: выберите заявки одним из способов указанных выше. Нажмите кнопку – Показать заявки на карте. Выбранные заявки отобразятся на карте.



Команды общие

- Показать круг
- Удалить круг

Установить исполнителя

- Для заявок "Загружено"
- Для заявок "Взято в работу"

Прочие команды

- Путь по точкам

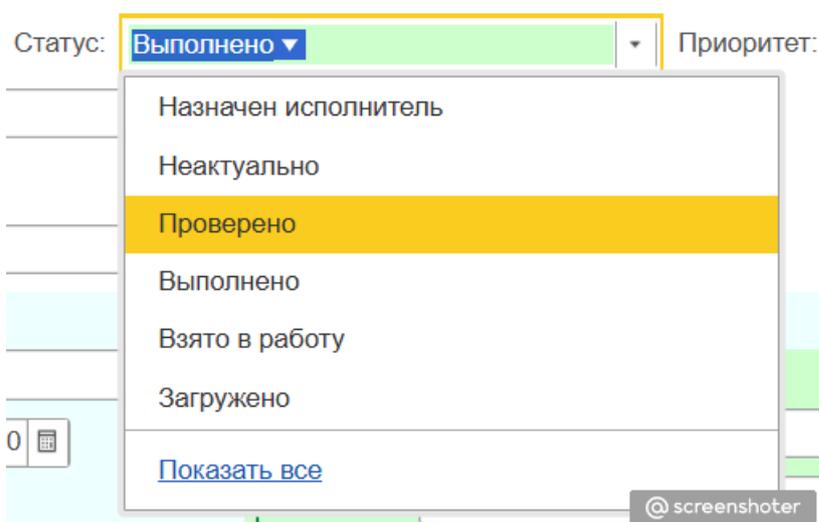
- Произведите масштабирование карты до нужного размера.

- Нажмите на кнопку – показать круг
- Поместите нужные заявки на карте внутрь круга. Рядом с кругом отражается количество выбранных заявок внутри круга.
- При нажатии на кнопку – Для заявок «Загружено» - появится выбор статуса (смотри Массовая смена статуса) – выбранные параметры применятся только к заявкам в статусе «Загружено».
- При нажатии на кнопку – Для заявок «Взято в работу» появится выбор статуса (смотри Массовая смена статуса) – выбранные параметры применятся только к заявкам в статусе «Взято в работу».

Смена статуса заявки

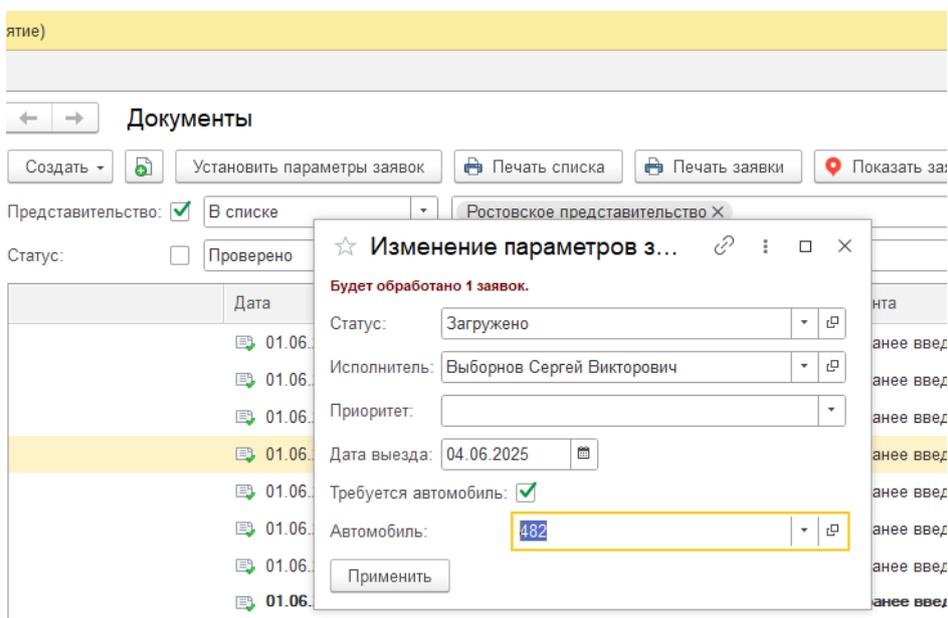
Смена статуса заявки в самой заявке.

В окне заявки можно вручную сменить статус путем выбора нового статуса в поле выбора.



Массовая смена статуса

Для массовой смены статуса произведите выбор нужных заявок (заявки). Произведите выбор нового статуса для выбранных заявок нажатием на кнопку: Установить параметры заявок.



Для просмотра обновленных заявок нажмите кнопку F5 на клавиатуре.

Исполнение заявок

Для исполнения заявки произведите смену статуса на Назначен Исполнитель и выберите Исполнителя заявки.

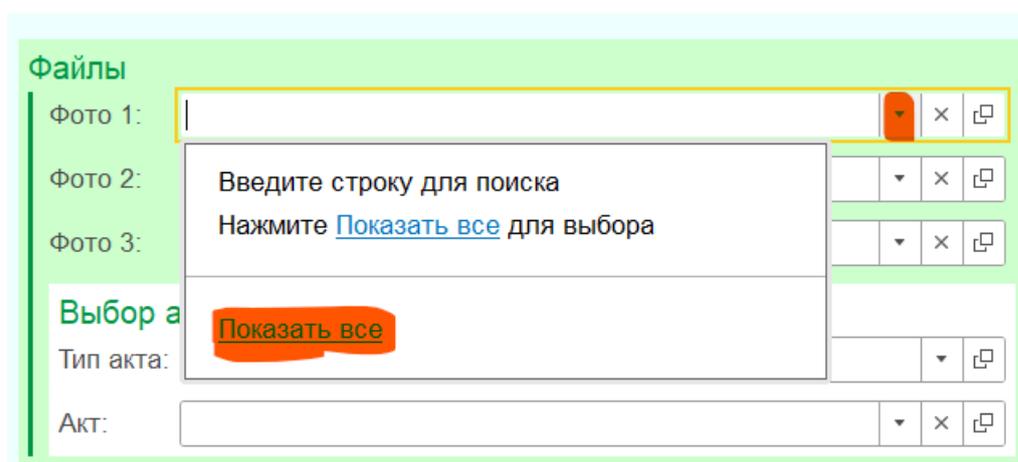
На мобильном приложение исполнителя придет заявка. В мобильном приложении нужно произвести заполнение полей данными в зависимости от типа заявки.

После выполнения заявки – произвести установку статуса Выполнено.

Статусы не обязательно нужно заполнять последовательно. Статус Выполнено можно проставить сразу при создании заявки, при этом необходимо заполнить обязательные поля заявки.

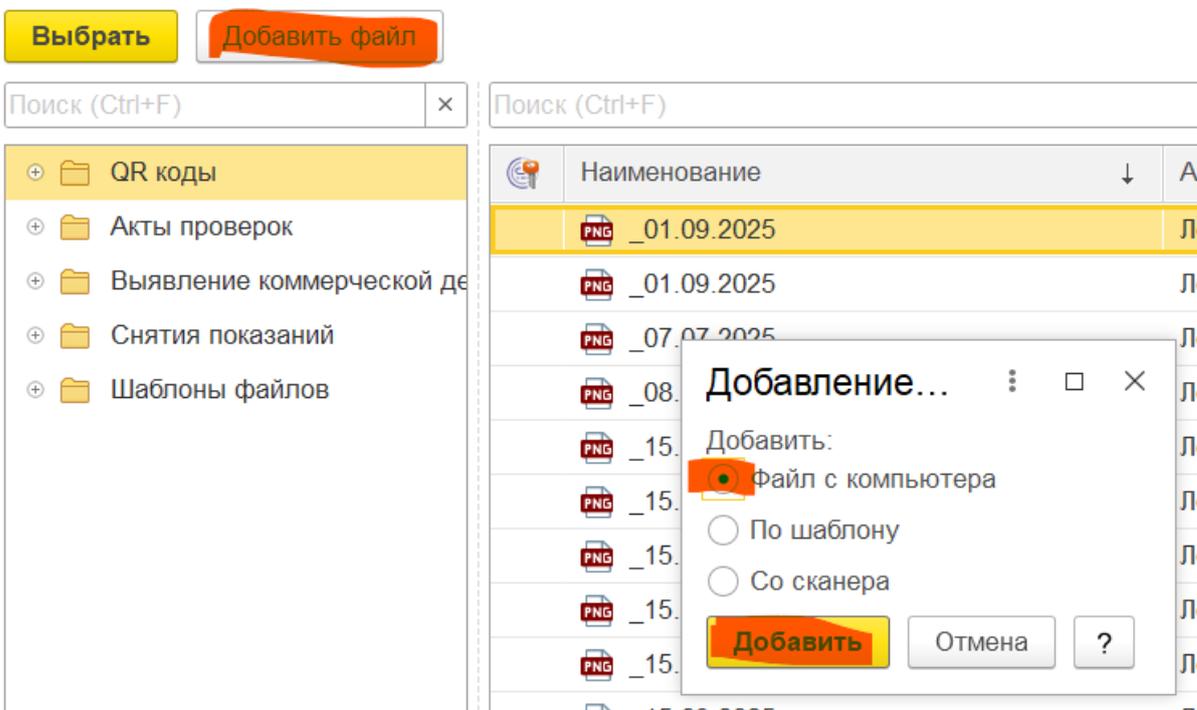
Приложение фотографий к заявке

Откройте нужную заявку через журнал документов. Выберите соответствующее поле в которое хотите прикрепить фотографию, нажмите Показать все.



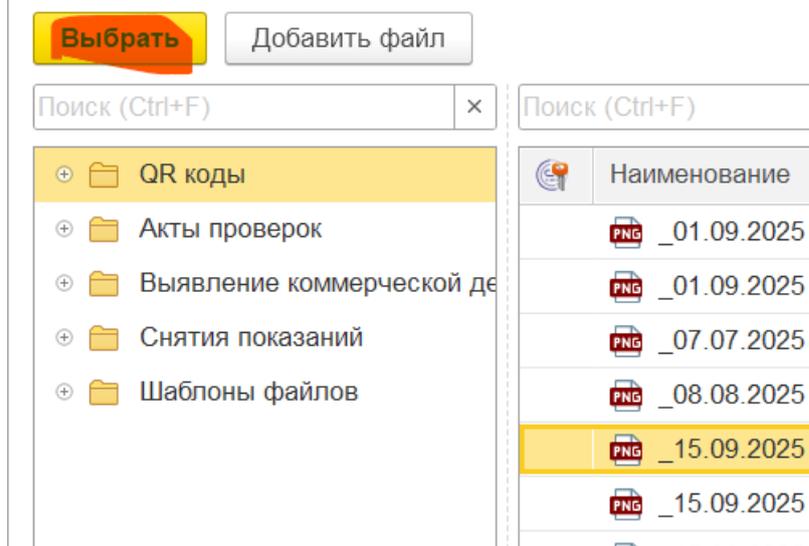
Нажмите Добавить файл, в появившемся диалоге выберите нужный пункт – например Файл с компьютера, нажмите Добавить.

☆ Выбор файла



Найдите файл и добавьте его. Найдите его в списке и нажмите Выбрать.

☆ Выбор файла



Фотографии будут экспортированы в Стек при смене статуса заявки на Проверено в составе Акта по заявке.

Фотографии можно посмотреть следующим образом:

- зайдите в заявку, нажмите Печать заявки – печатная форма содержит фото;
- зайдите в заявку, кликните в поле с нужной фотографией, нажмите клавишу F12 на клавиатуре;
- нажмите иконку на нужной фото:

Файлы

Фото 1: ▼ × 📄

и Кнопку Просмотреть

Записать и закрыть

Наименование:

Описание:

Приложение актов к заявке

Произведите выбор типа прилагаемого к заявке акта проверки.

Файлы

Фото 1: ▼ × 📄

Фото 2: ▼ × 📄

Фото 3: ▼ × 📄

Выбор акта

Тип акта: ▼ 📄

Акт: ▼ × 📄

- Акт о недопуске
- Акт съема показаний**
- Акт проверки объекта недвижимости
- Уведомление об ограничении
- Тип акта не выбран

рес

зеленный пу

ца:

л:

...

В поле Акт добавьте акт в формате pdf или jpg (смотрим Приложение фотографии к заявке). Акт будет экспортирован в Стек при смене статуса заявки на Проверено.



Экспорт данных в Стек

Заявки со статусом Проверено выгружаются в Стек: в лицевой счет абонента автоматически. Отчет о проведенной работе с фотографиями (доступен при нажатии кнопки Печать заявки) попадает в раздел Прочее – Допинформация.

Информация из поля Примечание выгружается в Историю лицевого счета.

Распечатать заявку с фотографиями можно, нажав кнопку Печать заявки.

Создать - Найти... Отменить поиск Установить параметры заявок Печать списка Печать заявки

Представительство: В списке Большешесельское предстиви... X Исполнитель: В списке

Статус: Загружено Тип документа: В списке

Дата	Номер	Статус	Приоритет	Тип документа	Номер лицевого счета	Индекс
01.10.2025	000002326	Загружено		Проверка ранее _	763341016562	152 020
01.10.2025	000002327	Загружено		Проверка ранее _	763341004637	152 020
01.10.2025	000002328	Загружено		Проверка ранее	763341024655	152 023

Печать заявки

При нажатии кнопки Печать заявки в общем журнале заявок - производится вывод на экран печатной формы заявок, выделенных в журнале.

При нажатии кнопки Печать заявки – производится вывод на экран печатной формы этой заявки.

← → ☆ Таблица

A Ж К Ч Границы - Ячейки -

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3	ЭИ Проверка ранее введенного ограничения 000000649 от 05.09.2025																	
4																		
5	Номер:	000000649	Дата:	05.09.2025	Номер для печати:	ПО/05092025/00649												
6																		
7	Детали заявки																	
8																		
9	Представительство:	Ярославское представительство			Статус:	Проверено	Приоритет:		Контроль АУП:	Нет								
10																		
11	Исполнитель:	Лысенко Сергей Станиславович			Дата выезда:	26.09.2025 0:00:00												
12																		
13	Требуется автомобиль:	Нет																
14																		
15	Состав бригады:																	
16	Фишер Алексей Сергеевич																	
17	Лысенко Сергей Станиславович																	
18																		
19	Результат																	
20																		
21	Результат:	Без нарушений			Дата выполнения:	26.09.2025												
22																		
23	Показания:	26 085																
24																		
25	Время начала работ:	10:48			Широта:	57,5973289	Высота:	106,300003051758										
26																		
27	Время окончания работ:	10:51			Долгота:	30,9105301												
28																		

Экранную форму можно сохранить на диск в формате pdf или xls (нужно выбрать Сохранить в Меню - Еще), а также отправить на печать.

Экспорт показаний в Стек

Экспорт производится в файл Эксель по заявкам, предусматривающим ввод показаний приборов учета, для последующего импорта в Стек через стандартный механизм Стек. Экспорт в файл производится ранее не выгруженных данных, для повторного экспорта ранее экспортированных данных нужно поставить галочку Выгружать повторно:



Выгрузка показаний счетчика в Excel

Период выгрузки:

Представительство:

Каталог выгрузки:

Выгружать повторно:

Отчеты

В меню отчеты находится отчеты по разделу Представительства

Отчеты

- Журнал заявок
- Заявки по статусам представительства
- ★ Изменение статусов заявок за период (Представительства)
- Исполненные заявки
- Лицевые с более чем одной заявкой
- Неисполненные заявки
- Отчет по комплексной проверке
- Результаты выполнения заявок
- Статистика выполнений (Представительства)

Отчет – Журнал заявок

Отчет содержит печатную форму по выбранным параметрам (маршрутный лист). Отчет формируется за период, по Исполнителю заявки, по Представительству и Статусу заявки



Период: 01.08.2025 - 31.08.2025 ... Исполнитель: [redacted] Изельевна

Представительство: Ростовское представительство Статус:

Параметры: Период: 01.08.2025 - 31.08.2025
 Отбор: Представительство Равно "Ростовское представительство" И Исполнитель Равно "Лапка Наталья Изельевна"

Ссылка	Представительство	Статус	Номер лицевого счета	Адрес
Вручение уведомления по домам № 0 000000554 от 01.08.2025 0:00:00	Ростовское представительство	Проверено	763310005591	Ростовский район, д Але
Вручение уведомления по домам № 0 000000558 от 01.08.2025 0:00:00	Ростовское представительство	Проверено	763310015688	Ростовский район, с Бел
Вручение уведомления по домам № 0 000000591 от 01.08.2025 0:00:00	Ростовское представительство	Проверено	763310004263	Ростовский район, д Дуб
Вручение уведомления по домам № 0 000000609 от 01.08.2025 0:00:00	Ростовское представительство	Проверено	763360003524	г Ростов Великий, ул Чи
Вручение уведомления по домам № 0 000000632 от 01.08.2025 0:00:00	Ростовское представительство	Проверено	763310004473	Ростовский район, д Бог

Отчет – Заявки по статусу представительства

Отчет содержит данные об изменении заявок по статусам в течение выбранного периода.

Заявки по статусам							
Представительство	Тип заявки	Загружено	В работе	Назначен исполнитель	Выполнено	Проверено	Неактуально
Большесельское представительство							
	Вручение уведомления по домам № 0	2					
	Выезд к абоненту где собственник не установлен	1			1	1	
	Контрольный съем показаний прибора	10	2	5	5	5	
	Оценка платежеспособности потребителя	1		21	24	24	
	Проверка на коммерческую деятельность			1	1	1	
	Проверка ранее введенного ограничения ФЛ	1		8	10	10	

Отчет – Изменение статусов заявок за период

Отчет содержит данные об обороте заявок по статусам за период и о количестве заявок в соответствующих статусах на конец периода. По отчету можно проследить сколько заявок меняло свой статус за выбранный период.

Период: 01.08.2025 - 31.08.2025 ... Представительство: ... x

Изменение статусов заявок за период 01.08.2025 - 31.08.2025 (Представительства)									
Представительство	Тип заявки	Загружено	Загружено (на конец периода)	В работе	В работе (на конец периода)	Назначен исполнитель	Назначен исполнитель (на конец периода)	Выполнено	Выполнено (на конец периода)
Большесельское представительство									
	Вручение уведомления по домам № 0	2	5						
	Проверка ранее введенного ограничения ФЛ	1			14	8			10
	Проверка на коммерческую деятельность					1			1
	Контрольный съем показаний прибора	10	24	2	5	5			5
	Установление наличия потребителя	50	198	1	31	31			31
	Оценка платежеспособности потребителя	1	218		21	21			24
	Выезд к абоненту где собственник не установлен	1	7						1
Борисоглебское представительство									
	Вручение уведомления по домам № 0	2	5						
	Проверка ранее введенного ограничения ФЛ			6	16				1
	Проверка на коммерческую деятельность			5					
	Контрольный съем показаний прибора	8	29						
	Установление наличия потребителя	76	128	2	2				
	Оценка платежеспособности потребителя	1	243	2	2				
	Выезд к абоненту где собственник не установлен								

Отчет – Исполненные заявки

Отчет содержит данные по исполнителю и представительству по исполненным заявкам. Расшифровывается количество исполненных заявок и их результат. Таблица внизу содержит подробные данные по заявкам. Строки таблицы – «кликабельные» – можно перейти сразу в заявку.



Уведомление не вручено	2
Проверка ранее введенного ограничения ФЛ	
Нарушение	2
Без нарушения	42
Проверка на коммерческую деятельность	
Выявлено	6
Не выявлено	14
Контрольный съём показаний прибора	
Съём произведен	29
Съём не произведен	6
Установление наличия потребителя	
Наличие потребителя не установлен	20
Наличие потребителя установлен	2
Оценка платежеспособности потребителя	
Потребитель платежеспособен	3
Потребитель не платежеспособен	32
Выезд к абоненту где собственник не установлен	
Собственник не установлен	1

Исполнитель	Номер лицевого счета	Представительство	Адрес	Результат
Лапко Наталья Изельевна	763310008734	Ростовское представительство	Ростовский район, с Ново-Никольское, ул Центральная, д. 16	Съём не произведен
	763310013800	Ростовское представительство	Ростовский район, с Ново-Никольское, ул Центральная, д. 18	Съём произведен
	763310005024	Ростовское представительство	Ростовский район, д Юрьевское, д. 27	Потребитель платежеспособен
	763310004256	Ростовское представительство	Ростовский район, д Дуброво, д. 31	Наличие потребителя установлен
	763310003387	Ростовское представительство	Ростовский район, д Чепорово, д. 5	Наличие потребителя не установлен
	763360313136	Ростовское представительство	Ростовский район, рп Поречье-Рыбное, ул Булатова, д. 24	Наличие потребителя не установлен
	763310000474	Ростовское представительство	Ростовский район, рп Поречье-Рыбное, ул Мологская, д. 87	Наличие потребителя не установлен
	763310000492	Ростовское представительство	Ростовский район, рп Поречье-Рыбное, ул Мологская, д. 87	Наличие потребителя не установлен
	763310002443	Ростовское представительство	Ростовский район, с Караш, ул Святославская, д. 4	Наличие потребителя не установлен

Отчет – лицевые более чем с одной заявкой

Отчет содержит данные за период по исполнителям и представительствам с по лицевым счетам, по которым создано более одной заявки. В табличной части отчета можно посмотреть данные из заявки и перейти в заявку.

Период: 01.07.2025 - 31.07.2025 ... Исполнитель: _____

Представительство: Ростовское представительство x

Параметры: Период отчета: 01.07.2025 - 31.07.2025

Номер лицевого счета	Документ	Дата создания	Автор документа	Адрес
762 210 045 018	Оценка платежеспособности потребителя 000013816 от 01.07.2025 0:00:00	01.07.2025 0:00:00	Губин Виталий Евгеньевич	Рыбинский район, с Арефи
	Контрольный съём показаний прибора 000012351 от 30.07.2025 12:55:54	30.07.2025 12:55:54		Рыбинский район, с Арефи
762 210 336 012	Контрольный съём показаний прибора 000012254 от 10.07.2025 9:23:02	10.07.2025 9:23:02		Рыбинский район, п Юбиле
	Проверка ранее введенного ограничения ФЛ 000001433 от 01.07.2025 0:00:00	01.07.2025 0:00:00	Губин Виталий Евгеньевич	Рыбинский район, п Юбиле
762 210 630 048	Проверка ранее введенного ограничения ФЛ 000001453 от 01.07.2025 0:00:00	01.07.2025 0:00:00	Губин Виталий Евгеньевич	Рыбинский район, п Искра 36
	Контрольный съём показаний прибора 000012249 от 10.07.2025 9:04:25	10.07.2025 9:04:25		Рыбинский район, п Искра 36
762 210 687 748	Контрольный съём показаний прибора 000010969 от 01.07.2025 0:00:00	01.07.2025 0:00:00	Губин Виталий Евгеньевич	Рыбинский район, п Песоч
	Установление наличия потребителя 000009182 от 01.07.2025 0:00:00	01.07.2025 0:00:00	Губин Виталий Евгеньевич	Рыбинский район, п Песоч
762 230 058 006				

Отчет – неисполненные заявки

Отчет содержит заявки за выбранный период по представительству, которые не исполнены (не находятся в статусе Проверено или Выполнено). Из табличной части отчета можно перейти в заявку. Заявки сгруппированы по типу.



Сформировать

Период: 01.07.2025 - 31.07.2025 Представительство: Ростовское представительство X

Исполнитель: _____

Параметры: Период: 01.07.2025 - 31.07.2025
Представительство: Ростовское представительство...

Исполнитель	Тип документа	Номер лицевого счета	Представительство	Адрес
	Контрольный съём показаний прибора			
	Установление наличия потребителя			
	Оценка платежеспособности потребителя			
		763 310 004 522	Ростовское представительство	Ростовский район, с Белогостицы, д. 0
		763 310 005 697	Ростовское представительство	Ростовский район, с Белогостицы, д. 98
		763 310 007 672	Ростовское представительство	Ростовский район, д Михайловское, д. 24
		763 360 213 050	Ростовское представительство	Ростовский район, рп Петровское, ул Пролетарская, д. 39
	Выезд к абоненту где собственник не установлен			
		763 310 014 246	Ростовское представительство	Ростовский район, с Климатино, ул Нагорная, д. 1, кв. 18
		763 360 049 142	Ростовское представительство	г Ростов Великий, пл Советская, д. 11, кв. 1 комн.2
		763 310 013 557	Ростовское представительство	Ростовский район, с Шурскоп, ул Молодежная, д. 13, кв. 1
Итого				

Отчет по комплексной проверке

Отчет содержит данные по комплексным проверкам:

- Статус заявки
- Номер лицевого счета
- ФИО
- Адрес
- Тип ПУ
- Номер ПУ
- Результат выполнения
- Дата выполнения
- Примечание
- Возможность ограничения
- Возможность установки ПУ
- ПУ принадлежит к объекту
- Состояние ПУ
- Фактическое имя собственника
- Фактическое количество проживающих
- Асоциальные проживающие
- Многодетная семья
- Общая характеристика помещения
- Состояние прибора

Отбор заявок в отчет возможен по следующим параметрам: Период, Общежитие (Да/Нет), Исполнитель, Статус заявок, Представительство.



Сформировать | |

Период: 01.08.2025 - 31.08.2025 ... Общежитие: Да

Исполнитель: _____ Статус заявки: **Выполнено X** | **Проверено X** |

Представительство: _____

Параметры: Период: 01.08.2025 - 31.08.2025
Общежитие: Да
Статус заявки: Выполнено; Проверено

Представительство

Исполнитель

Ссылка	Номер	Дата	Статус	Номер лицевого счета	ФИО	Адрес
Комплексная проверка 000001296 от 01.08.2025 0:00:00	000001296	01.08.2025 0:00:00	Проверено	762 500 006 814	Нежилое помещение	г Рыбинск, ул 9 Мая, д. 24 А
Комплексная проверка 000001297 от 01.08.2025 0:00:00	000001297	01.08.2025 0:00:00	Проверено	762 500 011 454	МКУ "Жилкомцентр"	г Рыбинск, ул 9 Мая, д. 24 А
Комплексная проверка 000001298 от 01.08.2025 0:00:00	000001298	01.08.2025 0:00:00	Проверено	762 500 011 932	МКУ "Жилкомцентр"	г Рыбинск, ул 9 Мая, д. 24 А
Комплексная проверка 000001299 от 01.08.2025 0:00:00	000001299	01.08.2025 0:00:00	Проверено	762 500 014 625	МКУ "Жилкомцентр"	г Рыбинск, ул 9 Мая, д. 24 А

Отчет – Результат выполнения заявок

Отчет содержит расшифровку по выпавшим заявкам в разрезе представительств и исполнителей за определенный период.

☆ **Результаты выполнения заявок**

Сформировать | |

Период: 01.08.2025 - 31.08.2025 ... Представительство: Ростовское представительство

Исполнитель: _____

Параметры: Период: 01.08.2025 - 31.08.2025
Отбор: Исполнитель Равно _____ И
Представительство Равно "Ростовское представительство"

Документ	Исполнитель	Результат	Дата выполнения
Проверка ранее введенного ограничения ФЛ 000001785 от 01.08.2025 0:00:00	_____	Без нарушения	20.08.2025
Проверка ранее введенного ограничения ФЛ 000001786 от 01.08.2025 0:00:00	_____	Без нарушения	01.08.2025

Отчет – Статистика выполнений

Итоговый отчет по заданиям для Представительств. Отчет содержит сводные данные по всем типам заявок, выводится общий процент выполненных заявок по каждому представительству. Маркировка цветом производится исходя из величины процента выполнения. В отчете приведены данные об общем объеме имевшихся на исполнении заявок и об объеме выполненных заявок.



← → ☆ Статистика выполнений (Представительства)



Выбрать вариант... Настройки...

Период: 01.08.2025 - 31.08.2025 ...

Сформировать

Представительство	Проверка ранее введенного ограничения ФЛ							Вручение уведомления			
	Итого в работе	Загружено в прошлых периодах	Загружено в текущем периоде	Проверено/неактуально по загрузке прошлых периодов	Проверено/неактуально по загрузке текущего периода	Итого выполнено	% выполненных	Итого в работе	Загружено в прошлых периодах	Загружено в текущем периоде	Проверено/неактуально по загрузке прошлых периодов
Большесельское представительство	24	23	1	9	-	10	42%	5	3	2	
Борисоглебское представительство	23	23		6		6	26%	5	3	2	
Брейтовское представительство	14	14		4		4	29%	5	2	3	
Гаврилов-Ямское представительство	20	20		10		10	50%	10		10	
Даниловское представительство	57	57		20		20	35%	2	1	1	
Любимское представительство	33	33					0%	1	1		
Мышкинское представительство	40	40		10		10	25%	18	12	6	
Некоузское представительство	26	26		10		10	38%	8	3	5	
Некрасовское представительство	53	53		24		24	45%	38	27	11	
Первомайское представительство	33	33					0%	3	1	2	
Переславское представительство	112	112		33		33	29%	20	2	18	
Пошехонское представительство	25	25		10		10	40%	4	2	2	
Ростовское представительство	43	40	3	40	3	43	100%	6		6	
Рыбинское представительство	50	50		50		50	100%	29	16	13	
Тутаевское представительство							0%	31	22	9	
Угличское представительство	98	98		28		28	29%	98	73	25	
Ярославское представительство	60	60		60		60	100%	228	173	55	

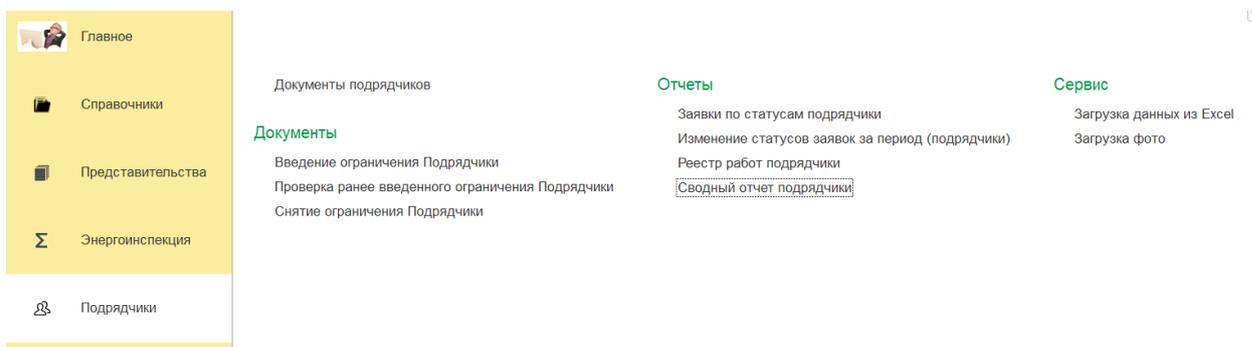
Модуль Подрядчики

В модуле Подрядчики производится работа подрядчиков по введению ограничения, снятию ранее введенного ограничения, проверке ранее введенного ограничения. Ввод заявок возможен разово или массово через загрузку данных из Excel. В заявки в специальном разделе можно загружать фото.

Основная логика работы в модуле Подрядчики: ответственный работник организации выдает задания подрядчику путем загрузки реестров лицевых счетов по заявкам и назначает Исполнителя в лице Подрядчика. Работник Подрядчика выполняет заявки, производит загрузку фото и актов. Работник организации проверяет выполненные заявки или возвращает их на доработку. Проверенные заявки загружаются в стек.

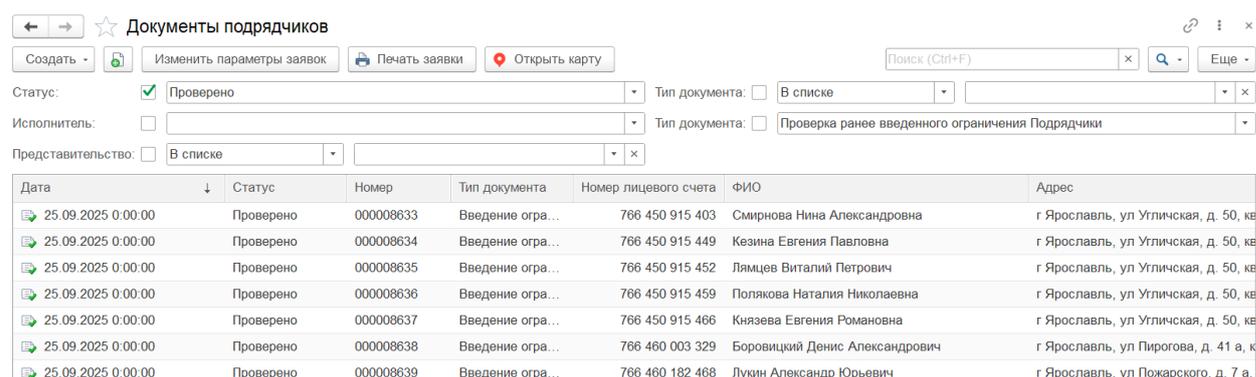
Главное окно модуля Подрядчики

Для работы с заданиями выберите в главном меню раздел Подрядчики.



Документы Подрядчиков (журнал)

Общий журнал заявок, содержащий все заявки для подрядчиков. Основная работа производится с этим журналом.



1. Создать – кнопка для единичного создания заявки
2. Установить параметры заявки – кнопка для массового изменения заявок
3. Печать заявки – печать актов по выбранным заявкам в списке
4. Показать заявки на карте – кнопка для отображения выбранных заявок на Яндекс карте

Заявка

Заявка является документом на которых построено управление работой Подрядчиков.

Типы заявок

- **Введение ограничения** (результат выполнения: Введено, Не введено);



- **Проверка ранее введенного ограничения** (результат выполнения: Нарушение, Без нарушения, Другое);
- **Снятие ограничения** (результат выполнения: Снято; Не снято)

Статусы заявок

Заявкам присваиваются следующие статусы:

- **Загружено** – заявка добавлена в программу
- **Взято в работу** – отобранные заявки принимаются в работу.
- **Назначен исполнитель** – назначается подрядчик
- **Выполнено** – по заявке проведены работы
- **Проверено** – ответственный работник проверил заявку
- **Возврат на доработку** – выполненная заявка возвращена подрядчику на дозаполнение
- **Не актуально** – выполнение заявки не требуется

Статусы могут назначаться как последовательно так и произвольно.

Обычная последовательность статусов:
Загружено – Назначен исполнитель – Выполнено – при необходимости Возврат на доработку - Проверено.

Приоритет заявок

Заявки могут не имеют приоритет.

Загрузка заявок

В программе реализована массовая загрузка из файла Excel и единичное добавления заявки.

Массовая загрузка заявок (Сервис – Загрузка данных из Excel)

По заранее сформированному файлу в формате Excel производится массовое добавление заявок одного типа.

Загрузка производится путем выбора Загрузка данных из Excel

Загрузка имеет следующий вид:

Внимание: Данные из файла загружаются со 2-й строки Первого столбца по Лицевому счету.

Период:  **1**

Тип заявки:  Общежитие: **2**

Статус заявки (по умолчанию):   **3**

Путь к файлу: **4**

@screenshoter

1. Выбор периода, в который попадут заявки (месяц)

2. Выбор типа заявки (одновременно могут загружаться только заявки одного вида).
Выбора статуса заявки – заявки будут импортированы с указанным статусом
3. Выбор файла.

Файл загрузки должен иметь поля:

1 Номер лицевого счета (первая колонка) – обязательное поле

При загрузке выбирается Статус, который будет присвоен заявке после загрузки.

После импорта заявки автоматически обогащаются данными из Стек: данные по Абоненту, Адресу, Сведения о приборе учета

Единичное добавление заявки

Для создания заявки необходим номер лицевого счета.

Создать заявку можно в любом журнале заявок, нажав кнопку Создать. Удобнее всего это делать в общем журнале заявок подрядчиков.

← → ☆ **Документы подрядчиков**

Создать - [икона] Изменить параметры заявок [икона] Печать заявки [икона] Открыть карту

- Введение ограничения Подрядчики [выпадающий список] Тип докуме
- Проверка ранее введенного ограничения Подрядчики [выпадающий список] Тип докуме
- Снятие ограничения Подрядчики [выпадающий список] ×

На главном экране журнала нужно нажать кнопку Создать и выбрать нужный тип заявки:

После создания заявки нужно ввести номер лицевого счета в поле и нажать кнопку Заполнить. Данные из Стек по лицевому счету будут импортированы.

Информация по лицевому счету

Абонент

Номер лицевого счета:

1 → 2 →

После нажатия кнопки заявка заполнится сведениями по счету из Стек:

Информация по лицевому счету

Абонент

Номер лицевого счета:

Адрес

Населенный пункт:

Улица:

Дом:

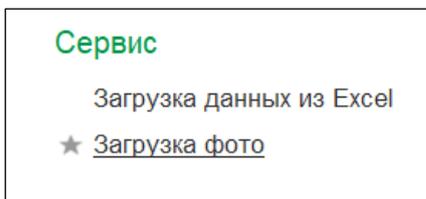
Квартира:

Адрес полный:

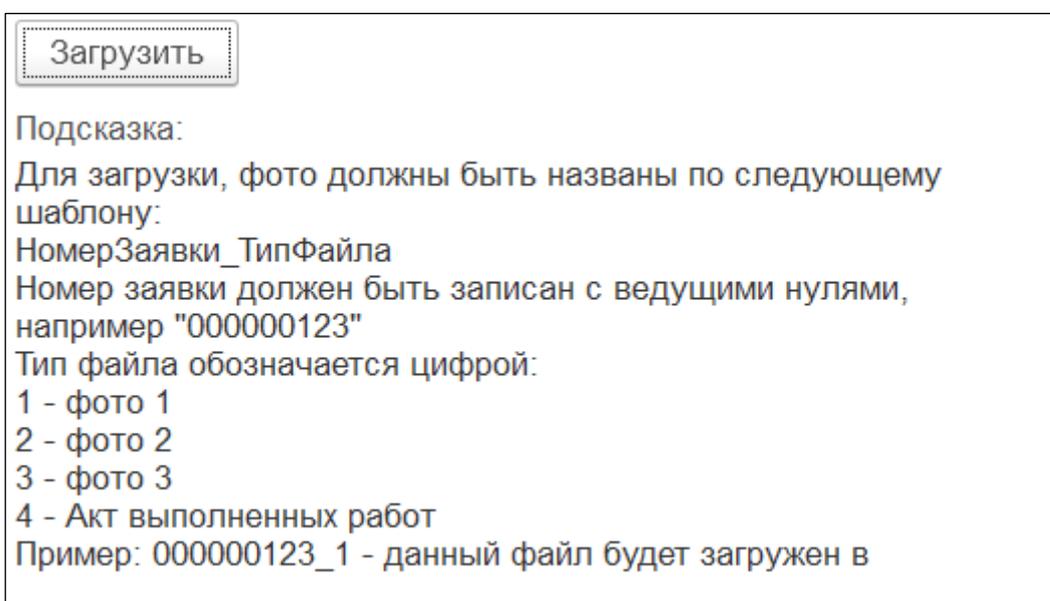
Загрузка фотографии и актов в заявки

Массовый импорт фотографии в заявки

В разделе Подрядчики выберете пункт Загрузка фото



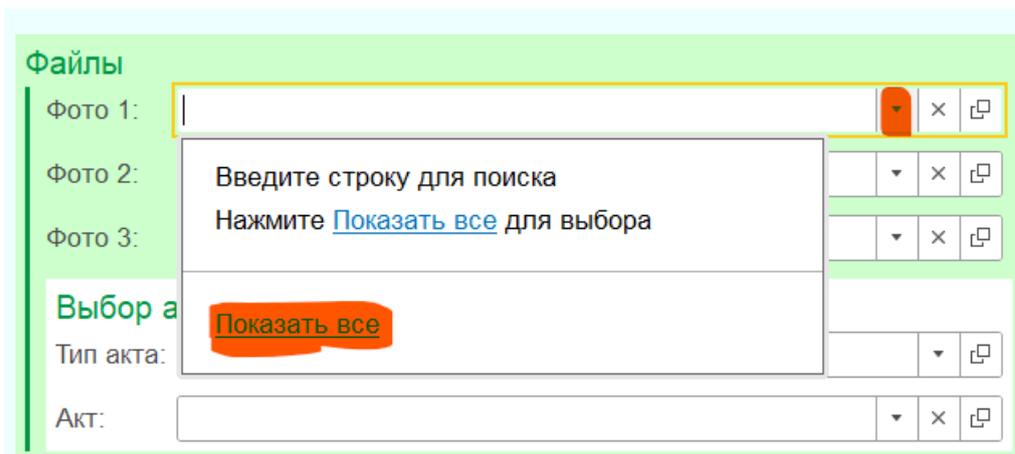
Перед загрузкой – поместите фотографии в директорию. Назовите из специальным образом: НомерЗаявки_ТипФайла («000000123_1», где 000000123 – номер заявки, 1-3 номер фото, 4 – акт). Нажмите кнопку Загрузить и произведите выбор директории в экранной форме.



Будет произведен импорт фотографий и актов в заявки.

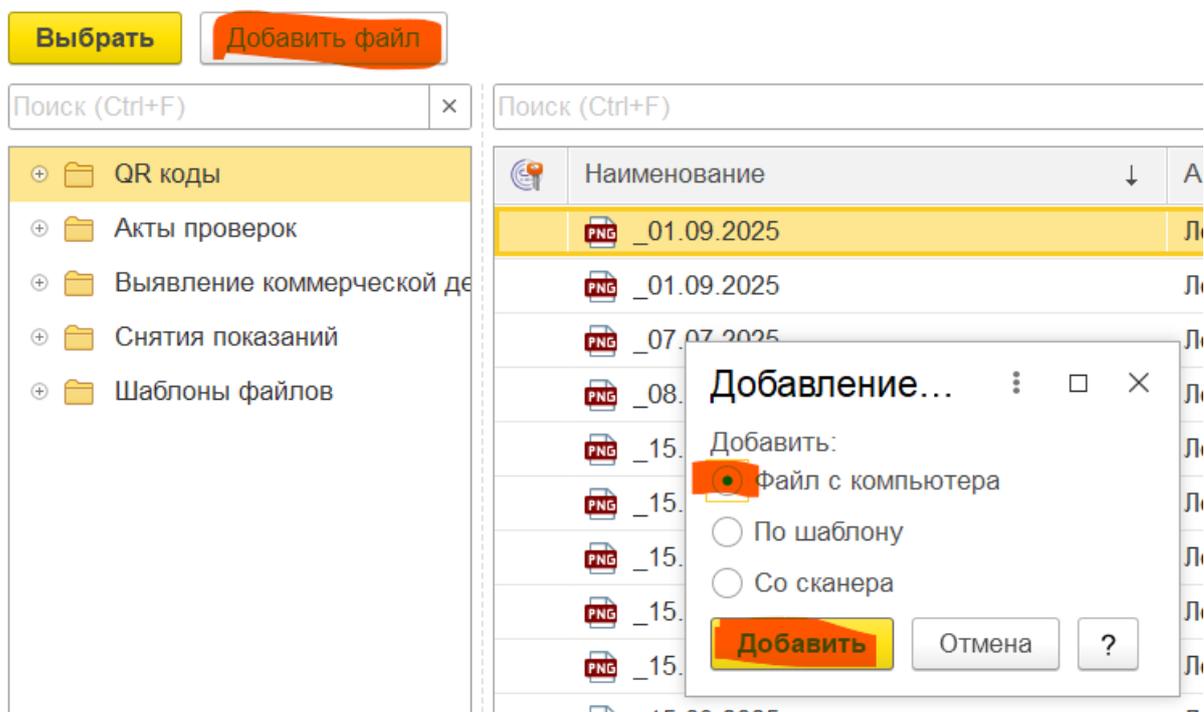
Ручное прикрепление фотографий к заявке

Откройте нужную заявку через журнал документов. Выберете соответствующее поле в которое хотите прикрепить фотографию, нажмите Показать все.



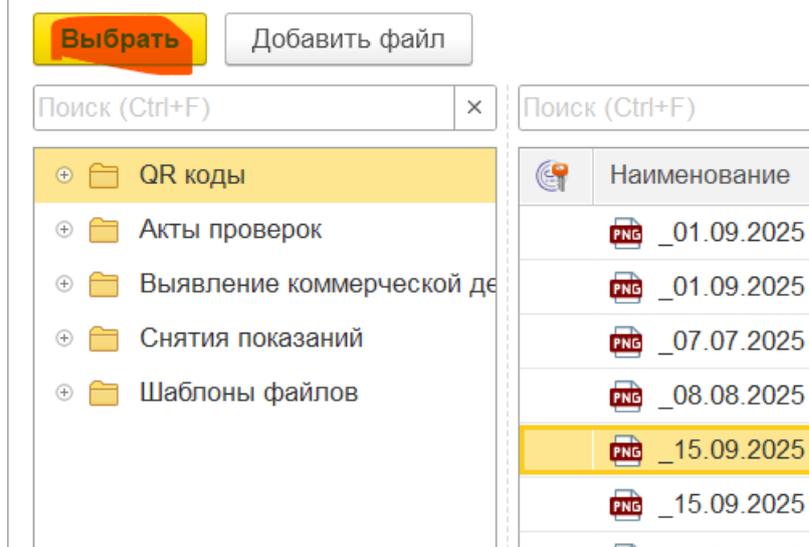
Нажмите Добавить файл, в появившемся диалоге выберете нужный пункт – например Файл с компьютера, нажмите Добавить.

☆ Выбор файла



Найдите файл и добавьте его. Найдите его в списке и нажмите Выбрать.

☆ Выбор файла



Фотографии будут экспортированы в Стек при смене статуса заявки на Проверено в составе Акта по заявке.

Фотографии можно посмотреть следующим образом:

- зайдите в заявку, нажмите Печать заявки – печатная форма содержит фото;
- зайдите в заявку, кликните в поле с нужной фотографией, нажмите клавишу F12 на клавиатуре;

- нажмите иконку на нужной фото:

Файлы

Фото 1:   

и Кнопку Просмотреть

Записать и закрыть Записать  Печать  

Наименование:

 **Просмотреть** Описание:

Приложение актов к заявке

Произведите выбор типа прилагаемого к заявке акта проверки.

Файлы

Фото 1:   

Фото 2:   

Фото 3:   

Выбор акта

Тип акта:  

Акт:   

- Акт о недопуске
- Акт съема показаний**
- Акт проверки объекта недвижимости
- Уведомление об ограничении
- Тип акта не выбран



В поле Акт добавьте акт в формате pdf или jpg (смотрим Приложение фотографии к заявке). Акт будет экспортирован в стек при смене статуса заявки на Проверено.

Фильтрация и сортировка заявок в списке

1. Фильтрация заявок по пред настроенным параметрам.

Фильтрация возможна по параметрам, указанным вверху списка. Для фильтрации выберите параметр, который используется для фильтрации.

Статус: Проверено Тип документа: В списке

Исполнитель: Тип документа: Снятие ограничения Подрядчики

Представительство: В списке

Для фильтрации по нескольким значениям параметра – выберите настройку В списке и выберите нужные параметры.

Представительство: В списке

Статус: Выполнено

Дата	Номер
01.05.2025 0:00:00	000001910

Ростовское предст... x +1

Ростовское представительство

Большесельское представи...

[Показать все](#)

2. Фильтрация по значению заявки

Выберите нужное значение заявки в списке и вызовете контекстное меню нажатием правой кнопки мышки. В меню выберите Расширенный поиск. Список заявок от фильтруется по выбранному значению.

Приоритет	Тип документа
Контроль...	Контроль...

Найти: Тип документа - Контрольный с...

Расширенный поиск

Отменить поиск

История изменений

Получить ссылку...

Копировать

Искать везде "Контрольный съе..."

Выделение заявок в списке

1. Динамический выбор: Выбор заявки возможен путем ее выделения в перечне заявок (выбор нескольких заявок с нажатием кнопки Shift, Ctrl). Переход по списку вниз возможен путем нажатия кнопки внизу экрана.

Дата	Номер	Статус	Тип документа	Исполнитель	Адрес	
01.05.2025 0:00:00	000001980	Выполнено	Установление ...	763360015167	г Ростов Великий	
01.05.2025 0:00:00	000003224	Выполнено	Установление ...	762230001014	д Колошино	
01.05.2025 0:00:00	000003225	Выполнено	Установление ...	762230001038	д Колошино	
01.05.2025 0:00:00	000003349	Выполнено	Установление ...	762230332034	с Большое Село	
27.05.2025 8:39:02	000006836	Выполнено	Высокий	Контрольный с...	763360015167	г Ростов Великий
29.05.2025 10:13:29	000001216	Выполнено	Высокий	Оценка платеж...	763310005697	с Белогостицы

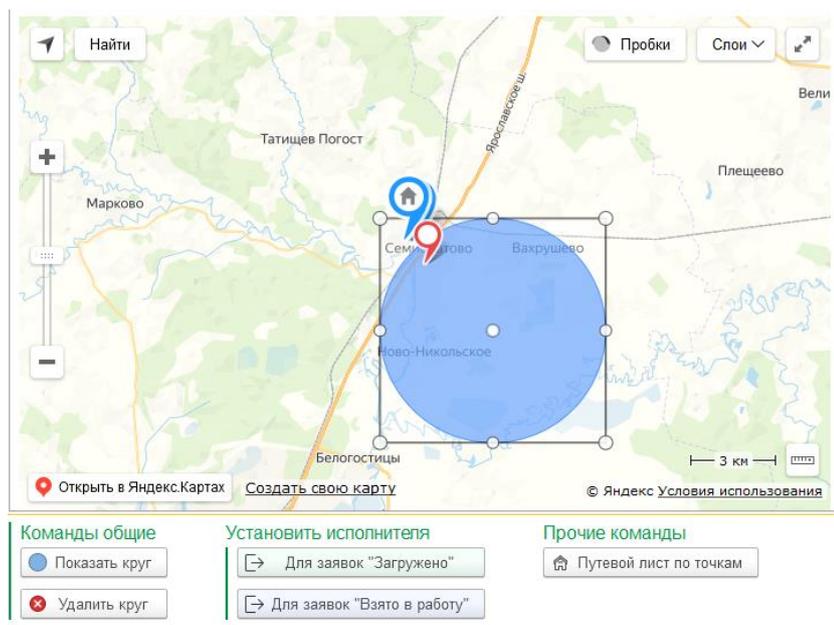
Сброс выделенных

Сброс выбора производится путем нажатия мышкой на любую заявку в списке.

В дальнейшем работа будет производиться с заявками с галочками выбора.

Для отмены выбора нужно нажать кнопку: Сброс выделенных.

2. Выбор по карте: выберите заявки одним из способов указанных выше. Нажмите кнопку – Показать заявки на карте. Выбранные заявки отображаются на карте.

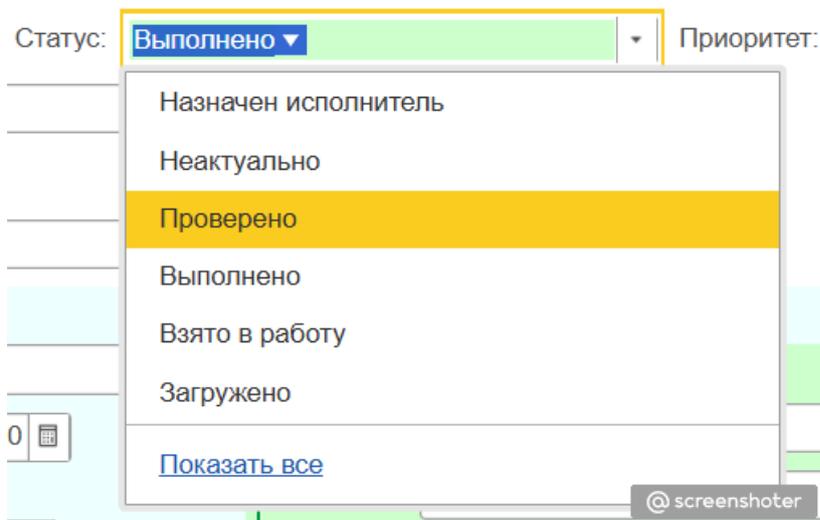


- Произведите масштабирование карты до нужного размера.
- Нажмите на кнопку – показать круг
- Поместите нужные заявки на карте внутрь круга. Рядом с кругом отражается количество выбранных заявок внутри круга.
- При нажатии на кнопку – Для заявок «Загружено» - появится выбор статуса (смотри Массовая смена статуса) – выбранные параметры применятся только к заявкам в статусе «Загружено».
- При нажатии на кнопку – Для заявок «Взято в работу» появится выбор статуса (смотри Массовая смена статуса) – выбранные параметры применятся только к заявкам в статусе «Взято в работу».

Смена статуса заявки

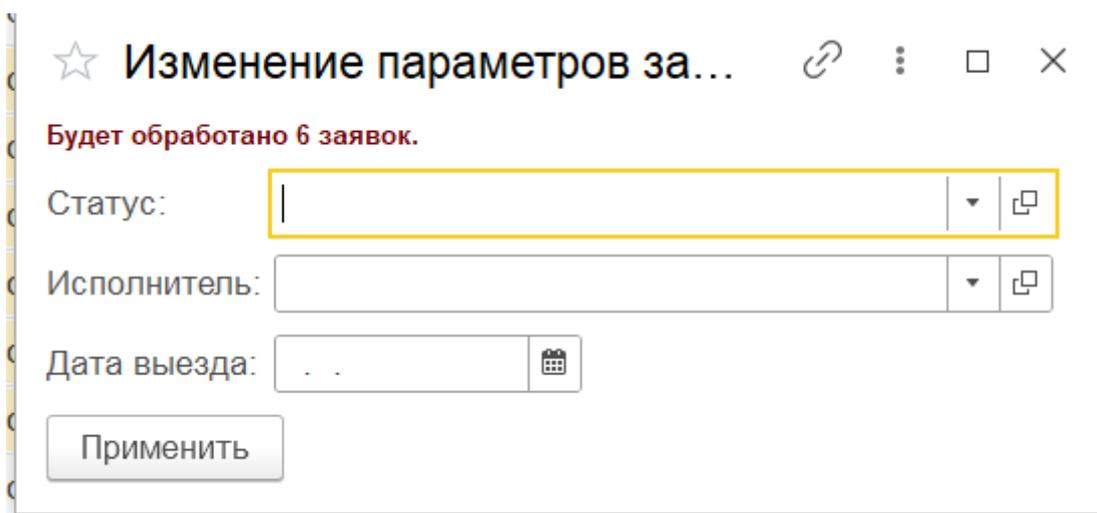
Смена статуса заявки в самой заявке.

В окне заявки можно вручную сменить статус путем выбора нового статуса в поле выбора.



Массовая смена статуса

Для массовой смены статуса произведите выбор нужных заявок (заявки). Произведите выбор нового статуса для выбранных заявок нажатием на кнопку: Изменить параметры заявок.



Выберете нужные параметры и нажмите Применить

Для просмотра обновленных заявок нажмите кнопку F5 на клавиатуре.

Исполнение заявок

Для исполнения заявки произведите смену статуса на Назначен Исполнитель и выберите Исполнителя заявки.

После выполнения заявки – произвести установку статуса Выполнено.

Статусы не обязательно нужно заполнять последовательно. Статус Выполнено можно проставить сразу при создании заявки, при этом необходимо заполнить обязательные поля заявки.

Экспорт данных в Стек

Заявки со статусом Проверено выгружаются в Стек: в лицевой счет абонента автоматически. Отчет о проведенной работе с фотографиями (доступен при нажатии кнопки Печать заявки) попадает в раздел Прочее – Допинформация.

Информация из поля Примечание выгружается в Историю лицевого счета.

Распечатать заявку с фотографиями можно, нажав кнопку Печать заявки.

Представительство: В списке Большеесельское предст... X

Исполнитель: В списке

Статус: Загружено

Тип документа: В списке

Дата	Номер	Статус	Приоритет	Тип документа	Номер лицевого счета	Индекс
01.10.2025	000002326	Загружено		Проверка ранее _	763341016562	152 020
01.10.2025	000002327	Загружено		Проверка ранее _	763341004637	152 020
01.10.2025	000002328	Загружено		Проверка ранее	763341024655	152 023

Печать заявки

При нажатии кнопки Печать заявки в общем журнале заявок - производится вывод на экран печатной формы заявок, выделенных в журнале.

При нажатии кнопки Печать заявки – производится вывод на экран печатной формы этой заявки.

← → ☆ Таблица

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
1	 																				
2	ЭИ Проверка ранее введенного ограничения 000000649 от 05.09.2025																				
3																					
4																					
5	Номер:	000000649	Дата:	05.09.2025	Номер для печати:	ПО/05092025/00649															
6																					
7	Детали заявки																				
8																					
9	Представительство:	Ярославское представительство			Статус:	Проверено			Приоритет:										Контроль АУП:	Нет	
10																					
11	Исполнитель:	Лысенко [REDACTED]			Дата выезда:	26.09.2025 0:00:00															
12																					
13	Требуется автомобиль:	Нет																			
14																					
15	Состав бригады:																				
16	Фишер Алексей Сергеевич																				
17	Лысенко Сергей Станиславович																				
18	Результат																				
19																					
20	Результат:	Без нарушений			Дата выполнения:	26.09.2025															
21																					
22	Показания:	26 085																			
23																					
24	Время начала работ:	10:48			Широта:	57,5973289			Высота:	106,300003051758											
25																					
26	Время окончания работ:	10:51			Долгота:	30,9105301															

Экранную форму можно сохранить на диск в формате pdf или xls (нужно выбрать Сохранить в Меню - Еще), а также отправить на печать.

Отчеты

В меню отчеты находится отчеты по разделу Представительства

Отчеты

Заявки по статусам подрядчики

Изменение статусов заявок за период (подрядчики)

Реестр работ подрядчики

Сводный отчет подрядчики

Отчет – заявки по статусам подрядчики

Отчет позволяет по представительствам за период сформировать сведения о смене статусов по заявкам.

← → ☆ Заявки по статусам подрядчики

Сформировать

Период: 01.09.2025 - 30.09.2025 ...

Заявки по статусам								
Представительство	Тип заявки	Загружено	В работе	Назначен исполнитель	Выполнено	Проверено	Неактуально	Возврат на доработку
Большесельское представительство								
	Введение ограничения Подрядчики	5			6	5	1	1
Борисоглебское представительство								
	Введение ограничения Подрядчики	8			8	2	2	
	Снятие ограничения Подрядчики	1			1	1		
Брейтовское представительство								
	Введение ограничения Подрядчики	1			2	1	1	
Гаврилов-Ямское представительство								
	Введение ограничения Подрядчики	1			1			
	Снятие ограничения Подрядчики					1	1	
Даниловское представительство								
	Введение ограничения Подрядчики	15			15	6	6	2
	Снятие ограничения Подрядчики	3			3	2	2	
Любимское представительство								
	Введение ограничения Подрядчики	2			2			
Мышкинское представительство								

Отчет – Изменение статусов заявок за период

Отчет позволяет по представительствам за период сформировать сведения о статусах и об остатках заявок.

← → ☆ Изменение статусов заявок за период (подрядчики)



Период: 01.06.2025 - 30.06.2025 ... Представительство: ... x

Сформировать

Изменение статусов заявок за период 01.06.2025 - 30.06.2025 (Подр)							
Представительство	Тип заявки	Загружено	Загружено (на конец периода)	В работе	В работе (на конец периода)	Назначен исполнитель	Назначен исполнитель (на конец периода)
Большесельское представительство							
	Введение ограничения Подрядчики	1					
Борисоглебское представительство							
	Проверка ранее введенного ограничения Подрядчики			3		3	3
	Введение ограничения Подрядчики	3		4		3	3
Брейтовское представительство							
	Введение ограничения Подрядчики	2	1	3		1	1
Гаврилов-Ямское представительство							
	Введение ограничения Подрядчики	1		1		1	1
Даниловское представительство							
	Проверка ранее введенного ограничения Подрядчики			2		3	2
	Введение ограничения Подрядчики	16		13		11	

Отчет – Реестр работ подрядчики

Отчет содержит сведения об работах подрядчиков за выбранный период. Формат согласно приложения к договору.



← → ☆ Реестр работ подрядчики 🖨️ 📄 🔍 🔄 ⋮

Сформировать | | Ei

Период: 01.08.2025 - 31.08.2025 ... Представительство: В списке

Адрес	Л/С (наименование потребителя)	Номер ПУ	Показания предыдущие	Показания на дату ограничения (возобновления)	Дата ограничения (возобновления)	В (огр воз)
Переславский район, с Нагорье, ул Запрудная, д. 57, кв. 5	763340000522	Меркурий 201.5 41690536	18 558		01.08.2025	o
Переславский район, с Новоселье, ул Моисеева, д. 7, кв. 7	763340009006	Меркурий 201.5 38751096	1 742		01.08.2025	o
Переславский район, с Кубринск, ул Петрова, д. 20, кв. 2	763340057648	Меркурий 201.7 22533113	17 196		01.08.2025	o

Отчет – сводный отчет подрядчики

Отчет позволяет за выбранный период по подрядчикам вывести подробную статистику о выполненных заявках, а также о направленных и о результате выполнения заявок.

← → ☆ Сводный отчет подрядчики

Сформировать

Исполнитель: x 🗄 Представительство: x 🗄

Период: ... x

Сводный отчет по подрядчикам			
Тип заявки	Исполнитель	Направлено заявок	Выполнено заявок
Проверка ранее введенного ограничения Подрядчики	Профэнерго	117	108
Введение ограничения Подрядчики	Профэнерго	440	253
Снятие ограничения Подрядчики	Профэнерго	195	195
Итого		752	556
Заявки по выполнению		Профэнерго	
Проверка ранее введенного ограничения Подрядчики			
Нарушение		61	
Другое		9	
Без нарушения		47	
Введение ограничения Подрядчики			
Не введено		187	
Введено		253	
Снятие ограничения Подрядчики			
Снято		195	

Модуль Энергоинспекция

Работа сотрудников работников Энергоинспекции происходит в этом модуле. Модуль позволяет создавать разные типы заявок, производить работу в заявках, строить отчеты по заявкам, вести учет рабочего времени, выдавать заявки в работу и отменять их.

Основной принцип работы в модуле Энергоинспекция характеризуется следующим. Работник организации загружает в модуль заявки из файла, а также загружает файл с реестром отменных заявок. Руководитель Энергоинспекции берет отобранные заявки в работу и назначает исполнителей на заявки текущего дня. Исполнителям на мобильные телефоны в мобильное приложение приходят назначенные им заявки. При исполнении заявки в мобильном приложении исполнители обозначают начало и конец времени выполнения заявки, производят фотофиксацию, заполняют поля, касающиеся выполнения заявки. После выполнения в зоне наличия Интернет передают выполненные заявки с мобильного телефона. Руководитель Энергоинспекции проверяет выполненные заявки, дает пояснения по заявкам, выполненным с нарушением норматива, составляет отчеты. Проверенные заявки передаются в Стек.

Главное окно модуля Энергоинспекция

Документы Энергоинспекции (журнал)

← → ☆ Документы энергоинспекции

Создать - Установить параметры заявок Печать списка Печать заявки Печать актов - Показать заявки на карте Поиск (Ctrl+F) x

Статус: В списке Выполнено X Дата выезда: 15.09.2025 0:00:00

Исполнитель: В списке Тип документа: В списке

Представительство: В списке Место установки ПУ: В списке

Номер	Номер лицевого счета	Статус	Тип документа	Место установ...	ФИО	Адрес
000001614	766 450 915 390	Неактуально	ЭИ Контрольн...	На опоре	Территориальная администрация Кировског...	г Ярославль, ул Угличская, д. 50, комн. 19
000001615	766 450 915 391	Неактуально	ЭИ Контрольн...	На опоре	Территориальная Администрация Кировског...	г Ярославль, ул Угличская, д. 50, комн. 19
000001616	766 450 915 392	Неактуально	ЭИ Контрольн...	Тамбур в подь...	Территориальная Администрация Кировског...	г Ярославль, ул Угличская, д. 50, комн. 19
000001617	766 450 915 352	Неактуально	ЭИ Контрольн...	Комната	Назарчук Ирина Анатольевна	г Ярославль, ул Угличская, д. 50, кв. 8 эта
000001618	766 450 001 758	Неактуально	ЭИ Контрольн...	Комната	Назарчук Эльмира Гараевна	г Ярославль, ул Угличская, д. 50, кв. 8 эта

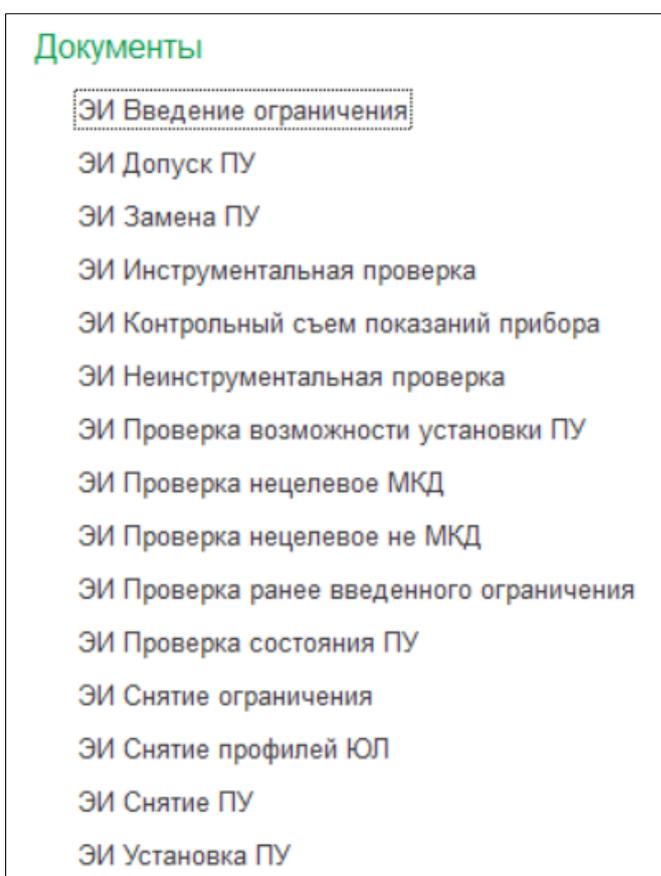
Общий журнал всех заявок содержит свод по всем типам заявок для Энергоинспекции. Основная работа производится с этим журналом.

1. Создать – кнопка для единичного создания заявки
2. Установить параметры заявки – кнопка для массового изменения заявок
3. Печать списка – кнопка для печать маршрутного листа по выбранным заявкам в списке
4. Печать заявки – печать актов по выбранным заявкам в списке
5. Показать заявки на карте – кнопка для отображения выбранных заявок на Яндекс карте

Заявка

Заявка является документом на которых построено управление работой персонала.

Типы заявок



- **Введение ограничения** (результат выполнения: Введено, Не введено);
- **Допуск ПУ** (результат выполнения: Допущен, Не допущен);
- **Замена ПУ** (результат выполнения: ПУ заменен, ПУ не заменен);
- **Инструментальная проверка** (результат выполнения: Проверка проведена, Проверка не проведена);
- **Контрольный съём показаний прибора** (результат выполнения: Съём произведен, Съём не произведен);
- **Неинструментальная проверка** (результат выполнения: Проверка проведена, Проверка не проведена);
- **Проверка возможности установки ПУ** (результат выполнения: Установка возможна, Установка не возможна, Не выполнено);
- **Проверка нецелевое МКД** (результат выполнения: Выявлено нецелевое, Не выявлено нецелевое);

- **Проверка нецелевое не МКД** (результат выполнения: Выявлено нецелевое, Не выявлено нецелевое);
- **Проверка ранее введенного ограничения** (результат выполнения: Выявлено СП, Без нарушений, Другое – Тамбур, Нет доступа в подъезд, ПУ в квартире, Закрытая территория, Агрессивное поведение, Оплата на месте);

Результат

Результат:

Причина невыполнения:

Показания:

Дата выполнения:

Примечание:

Тамбур

Нет доступа в подъезд

ПУ в квартире

Закрытая территория

Агрессивное поведение

Оплата на месте

Широта:

Долгота:

- **Проверка состояния ПУ** (результат выполнения: ПУ работоспособен, ПУ не работоспособен);
- **Снятие ограничения** (результат выполнения: Снято, Не снято);
- **Снятие профилей ЮЛ** (результат выполнения: Выполнено, Не выполнено);
- **Снятие ПУ** (результат выполнения: Снято, Не снято);
- **Установка ПУ** (результат выполнения Установлен, Не установлен).

Статусы заявок

Заявкам присваиваются следующие статусы:

- **Загружено** – заявка добавлена в программу
- **Взято в работу** – ответственный сотрудник энергоинспекции запланировал работу по этой заявке
- **Назначен исполнитель** – Выбран исполнитель для проведения работ по заявке
- **Выполнено** – по заявке проведены работы.
- **Проверено** – ответственный работник энергоинспции проверил результат выполнения заявки
- **Контроль АУП** – вспомогательный статус для фиксации проверки персоналом управления фактов проверки заявок
- **Не актуально** – выполнение заявки не требуется

Статусы могут назначаться как последовательно так и произвольно.

Обычная последовательность статусов:
Загружено – Взято в работу – Назначен исполнитель – Выполнено – Проверено.

Приоритет заявок

Заявки могут иметь приоритет:

- Без приоритета

- Средний
- Высокий

Приоритет:

- Средний
- Высокий

Приоритет используется только для удобства работы с заявками. В алгоритмах работы программы не используется

Загрузка заявок

В программе реализована массовая загрузка из файла Excel и единичное добавления заявки.

Массовая загрузка заявок (Сервис – Загрузка данных из Excel)

По заранее сформированному файлу в формате Excel производится массовое добавление заявок одного типа.

Загрузка производится путем выбора Загрузка данных из Excel

Загрузка имеет следующий вид:

Внимание: Данные из файла загружаются со 2-й строчки Первого столбца по Лицевому счету.

Период: 

Тип заявки: Общежитие:

Статус заявки (по умолчанию):

Путь к файлу:

@screenshoter

1. Выбор периода, в который попадут заявки (месяц)
2. Выбор типа заявки (одновременно могут загружаться только заявки одного вида).
3. Выбора статуса заявки – заявки будут импортированы с указанным статусом
4. Выбор файла.

Файл загрузки должен иметь поля:

1 Номер лицевого счета (первая колонка) – обязательное поле

2 Приоритет заявки – от 0 до 2, где 0 наименьший приоритет 2- наивысший приоритет. Необязательное поле. Если поле не заполнено заявки загружаются с минимальным приоритетом.

При загрузке выбирается Статус, который будет присвоен заявке после загрузки.

После импорта заявки автоматически обогащаются данными из Стек: данные по Абоненту, Адресу, Сведения о приборе учета

Единовременное добавление заявки

Для создания заявки необходим номер лицевого счета.

Создать заявку можно в любом журнале заявок, нажав кнопку Создать. Удобнее всего это делать в общем журнале заявок.

На главном экране журнала нужно нажать кнопку Создать и выбрать нужный тип заявки:

Документы энергоинспекции

Создать | Установить параметры заявок | Печать списка | Печать заявки | Печать

- ЗИ Введение ограничения
- ЗИ Допуск ПУ
- ЗИ Замена ПУ
- ЗИ Инструментальная проверка
- ЗИ Контрольный съём показаний прибора
- ЗИ Неинструментальная проверка
- ЗИ Проверка возможности установки ПУ
- ЗИ Проверка нецелевое МКД
- ЗИ Проверка нецелевое не МКД
- ЗИ Проверка ранее введенного ограничения
- ЗИ Проверка состояния ПУ
- ЗИ Снятие ограничения
- ЗИ Снятие профилей ЮЛ
- ЗИ Снятие ПУ
- ЗИ Установка ПУ

	Статус	Тип документа
5 392	Неактуально	ЗИ Контрольный съём показаний прибора
5 352	Неактуально	ЗИ Контрольный съём показаний прибора
01 758	Неактуально	ЗИ Контрольный съём показаний прибора
0 499	Неактуально	ЗИ Контрольный съём показаний прибора
3 626	Проверено	ЗИ Контрольный съём показаний прибора
5 353	Проверено	ЗИ Контрольный съём показаний прибора
5 354	Проверено	ЗИ Контрольный съём показаний прибора
5 355	Проверено	ЗИ Контрольный съём показаний прибора
5 356	Проверено	ЗИ Контрольный съём показаний прибора
5 357	Проверено	ЗИ Контрольный съём показаний прибора
5 358	Проверено	ЗИ Контрольный съём показаний прибора

После создания заявки нужно ввести номер лицевого счета в поле и нажать кнопку Заполнить. Данные из Стек по лицевому счету будут импортированы.

Информация по лицевому счету

Абонент

Номер лицевого счета:

После нажатия кнопки заявка заполнится сведениями по счету из Стек:

Информация по лицевому счету

Абонент

Номер лицевого счета:

ФИО:

Телефон:

Дебиторская задолженность:

Адрес

Населенный пункт:

Улица:

Дом:

Корпус:

Квартира:

Адрес полный:

Место установки ПУ:

Кадастровый номер:

Прибор учета

Тип ПУ:

Номер ПУ:

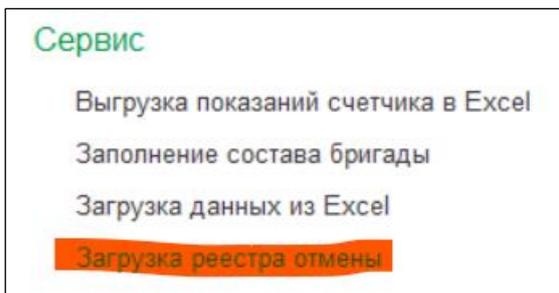
Состояние прибора:

Дата последних показаний:

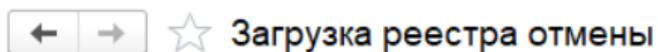
Последние показания:

Загрузка реестра отмены заявок

В меню Сервис нажмите на пункт Загрузка реестра отмены.



В диалоговом окне выберете файл Excel содержащий номер лицевых счетов в первом столбце. По указанным лицевым счетам будут установлен статус Неактуально в заявках на Введение ограничений.

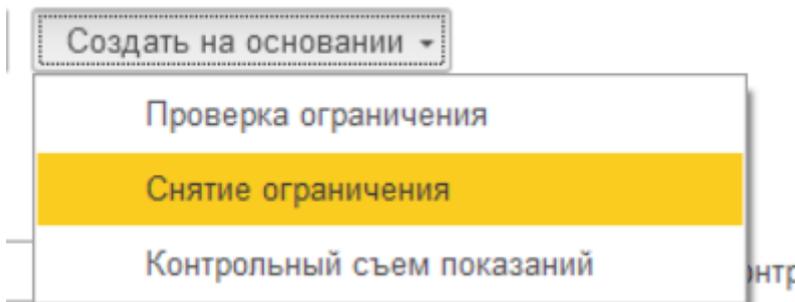


Путь к файлу: |

В мобильном приложении у заявок, которые назначены на исполнение, появится специальное уведомление об отмене заявки (необходимо произвести синхронизацию данных в мобильном приложении).

Создание заявки на основании другой заявки

Из заявки можно создать заявки: Проверка ограничения, Снятия ограничения, Контрольный съем показаний по этому же лицевому счету (в том числе в мобильном приложении). Для этого в форме заявки нужно нажать кнопку Создать на основании и выбрать тип создаваемого документа.



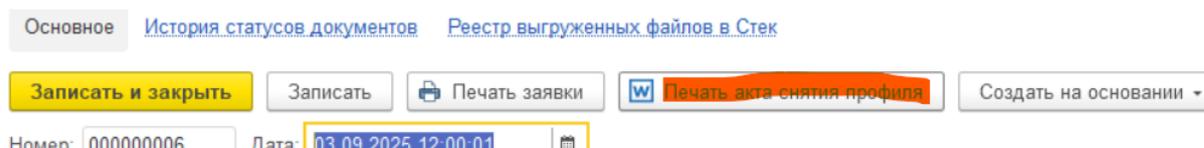
Снятие профилей ПУ ЮЛ

После создания заявки и ввода номера точки учета необходимо нажать кнопку **Заполнить из базы ЮЛ** – карточка заявки заполнится данными из базы ЮЛ.

Информация по лицевому счету

Абонент	Номер точки учета: <input type="text"/> Заполнить из базы ЮЛ	Адрес	Адрес полный: <input type="text" value="г.Ярославль, ул.Машиностроителей д. 81"/>
	ФИО: <input type="text"/>		Наименование СО: <input type="text"/>
			Место установки ПУЮЛ: <input type="text"/>
			Данные для связи: <input type="text"/>
Прибор учета	Тип ПУ: <input type="text" value="НЕВА СТ 414"/>	Трансформатор	Тип ТТ: <input type="text"/>
	Номер ПУ: <input type="text" value="7500182"/>		Номер ТТ: <input type="text"/>
	Год выпуска ПУ: <input type="text" value=".."/>		Год выпуска ТТ: <input type="text" value=".."/>
	Класс точности: <input type="text" value="0,0"/>		Межповерочный интервал: <input type="text" value="0"/>
	Межповерочный интервал: <input type="text" value="0"/>		Дата последней поверки: <input type="text" value=".."/>
	Дата последней поверки: <input type="text" value=".."/>		

После сохранения заявки можно произвести печать Акта снятия профиля. Для этого нажмите в заявке на снятие профиля кнопку **Печать акта снятия профиля**. Акт откроется в отдельном окне.



К заявке кроме трех фотографий можно приложить снятый профиль прибора в формате zip, а также фотографию акта. Как приложить фотографию к заявке описано в специальном разделе инструкции.

ФОТО

Фото 1: ▼ ✕ 📎

Фото 2: ▼ ✕ 📎

Фото 3: ▼ ✕ 📎

Фото акта: ▼ ✕ 📎

Профиль в формате zip: ▼ ✕ 📎

Выбор акта

Тип акта: ▼ 📎

Акт: ▼ ✕ 📎

Назначение бригады исполнителей и печать Актов на ограничение и Акта проверки
 В модуле ведется учет рабочего времени как по исполнителю заявки, так и по составу бригады, исполнявшей заявку.

Состав бригады указывается в момент печати Актов на выполнение работ. Выберите заявки одним из способов, описанных в инструкции, после чего нажмите на кнопку Печать актов.

← → ☆ **Документы энергоинспекции**

Создать

Статус: В списке Неактуально X

Исполнитель: В списке

Представительство: В списке

Печать актов ▼

Акт ограничения

Акт проверки

Комплект документов

Акт контрольного снятия профиля

Номер	Номер лицевого счета	Статус	Тип документа	Место установки ТПУ
000000308	766 460 752 045	Неактуально	ЗИ Введение ограничения	
000000325	766 460 533 046	Неактуально	ЗИ Введение ограничения	
000000337	766 420 013 047	Неактуально	ЗИ Введение ограничения	
000000338	766 420 013 057	Неактуально	ЗИ Введение ограничения	
000000340	766 420 818 262	Неактуально	ЗИ Введение ограничения	

В диалоговом окне произведите выбор ответственных работников.

Выбор ответственных для печати

Сотрудники

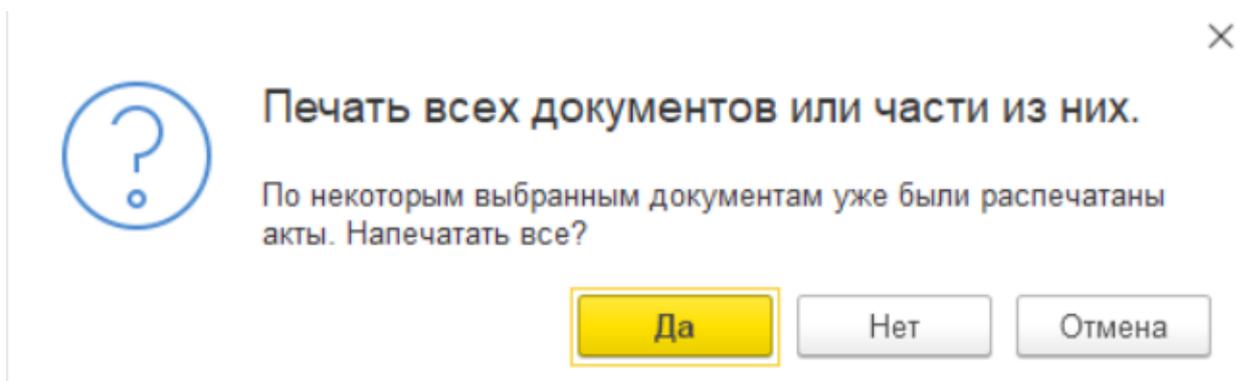
Выдал:

Получил 1:

Получил 2:

Без занесения информации по сотрудникам и печати

Если ранее производилась печать актов по этим заявкам будет предложено не печатать повторно эти акты.



После выбора в диалоговом окне, откроются в отдельном окне акты для печати.

Кроме того, в выбранных заявках заполнится поле Исполнитель:

Приоритет: Контроль

N	Исполнитель
1	Гусев [REDACTED]
2	Приходько [REDACTED]

В заявке можно произвести вручную изменение или добавление состава бригады по заявке.

Для печати Задания на производство работ – выберете в списке Комплект документов.

Массовое заполнение состава бригады

Для заявок, в которых не заполнен состав бригады возможен массовое заполнение состава бригады. Для этого в меню Сервис перейдите в пункт Заполнение состава бригады

Сервис

Выгрузка показаний счетчика в Excel

Заполнение состава бригады

Загрузка данных из Excel

Загрузка реестра отмены

В появившемся журнале заявок будут отражены заявки с незаполненным составом бригады. Произведите фильтрацию заявок с помощью имеющихся инструментов: если требуется отберите заявки по дате выполнения, исполнителю, части адреса.

Заполнить состав бригады

Исполнитель: Гусев [REDACTED] Дата выполнения: 16.09.2025 0:00:00

БАТОВА

Тип документа	Номер	Номер лицевого счета	Адрес
ЭИ Проверка ранее введенного ...	000000020	766 410 467 540	г Ярославль, ул Батова, д. 5, кв. 170
ЭИ Введение ограничения	000000197	766 410 468 231	г Ярославль, ул Батова, д. 9, кв. 66
ЭИ Снятие ограничения	000000276	766 410 467 371	г Ярославль, ул Батова, д. 5, кв. 1
ЭИ Введение ограничения	000001491	766 410 467 380	г Ярославль, ул Батова, д. 5, кв. 10

Произведите выделение нужных заявок путем щелчка на них (используйте клавиши Shift и Ctrl). После этого укажите состав бригады, нажав кнопку Заполнить состав бригады – для выбранных заявок применится выбранный состав бригады.

Заполнить состав бригады

Исполнитель: Гусев [REDACTED] Дата

БАТОВА

Тип документа	Номер	Номер лицевого счета	Адрес
ЭИ Проверка ранее введенного ...	000000020	766 410 467 540	г Яросл
ЭИ Введение ограничения	000000197	766 410 468 231	г Яросл
ЭИ Снятие ограничения	000000276	766 410 467 371	г Яросл
ЭИ Введение ограничения	000001491	766 410 467 380	г Яросл
ЭИ Снятие ограничения	000000436	766 410 467 380	г Яросл
ЭИ Введение ограничения	000002500	766 410 468 231	г Яросл

☆ Заполнение сост... 🔗 ⋮ □ ×

Еще ▾

Исполнитель1: Гусев [REDACTED] × 📄

Исполнитель2: **Выборнов** [REDACTED] × 📄

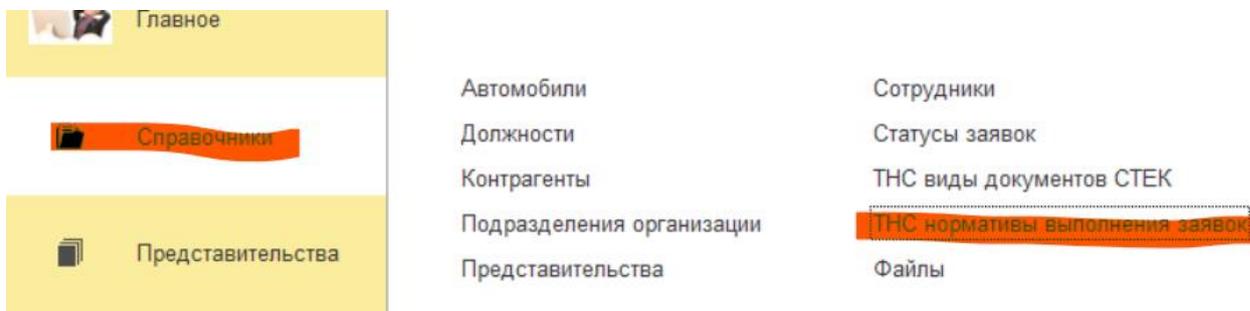
Заполнить

Учет рабочего времени по составу бригады

В модуле ведется учет рабочего времени по каждому члену бригады.

Как указать в заявке состав бригады описано в пункте Назначение бригады исполнителей и печать Актов на ограничение и Акта проверки.

Заполните справочник Норматив рабочего времени в разделе Справочники меню ТНС нормативы выполнения заявок.



Заполните нормативы для каждого типа заявки. Нажмите кнопку Создать и введите минимум времени и максимум норматива:

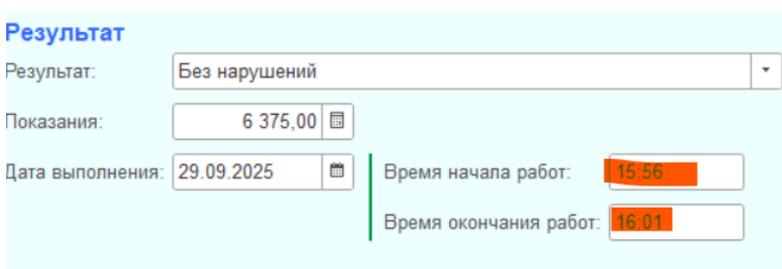
Создать

Поиск (Ctrl+F)

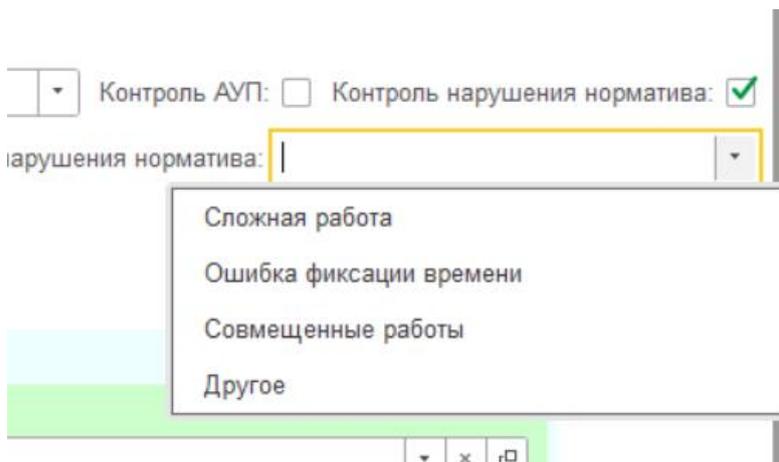
Наименование	Код	Вид документа	От	До
Введение ограничения	000000001	Введение ограничения	0:02:00	1:25:00
Допуск ПУ	000000009	Допуск ПУ	0:02:00	0:30:00
Инструментальная проверка	000000006	Инструментальная проверка ПУ	0:02:00	1:17:00
Контрольный съём показани	000000002	Контрольный съём показаний прибора	0:00:30	0:07:00
Неинструментальная провер	000000005	Неинструментальная проверка	0:02:00	1:05:00
Проверка возможности уста	000000010	Проверка возможности установки ПУ	0:02:00	0:30:00
Проверка нецелевое МКД	000000004	Проверка нецелевое МКД	0:02:00	1:05:00
Проверка нецелевое не МКД	000000003	Проверка нецелевое не МКД	0:02:00	1:25:00
Проверка ранее введенного	000000007	Проверка ранее введенного ограничения	0:02:00	1:04:00
Проверка состояния ПУ	000000011	Проверка состояния ПУ	0:02:00	0:30:00
Снятие профилей	000000008	Снятие профилей	0:02:00	1:25:00

В заявке заполните состав бригады – зайдите в заявку и заполните поле Исполнитель, добавьте в него инспекторов.

При выполнении заявки обратите внимание на установку в мобильном приложении времени начала и окончания работ. В заявке время начала и окончания работ видны в полях раздела Результат.



Если время исполнения заявки находится за границами норматива (меньше или больше) – при переводе статус в Проверено для таких заявок устанавливается галочка Контроль нарушения норматива с необходимостью введения пояснений по нарушению нормативов – Сложная работ, Ошибка фиксации времени, Совмещенные работы, Другое (с текстом):



Контроль АУП: Контроль нарушения норматива:

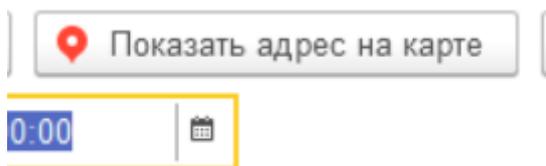
Нарушения норматива:

- Сложная работа
- Ошибка фиксации времени
- Совмещенные работы
- Другое

Для заявок с нарушением норматива предусмотрены специальные Отчеты: Учет рабочего времени сотрудников по дням за период и Отчет по сотрудникам по заявка с нарушением норматива.

Показать заявку на карте

Для отображения адреса заявки на карте, а также фактического места ее выполнения нажмите кнопку Показать адрес на карте.



Показать адрес на карте

0:00

Откроется карта, на которой двумя отметками покажется адрес заявки и фактический адрес выполнения заявки:

The screenshot shows a software interface with a map window titled "Дома на карте". The map displays a residential area with buildings numbered 43, 41, and 39, and streets "ул. Плеханова" and "ул. Черкасова". A blue location pin is placed on building 41. The map window includes controls for "Найти", "Пробки", "Слои", and "Открыть в Яндекс.Картах".

Below the map, the following coordinates are displayed in yellow-highlighted input fields:

- Широта: 58,0452458
- Долгота: 38,8245895
- Высота: 120,300003051758

Other visible interface elements include buttons "Записать и закрыть", "Записать", "Показать адрес на карте", "Печать заявки", and "Пл". A date field shows "19.09.2025 0:00:00".

Below the map window, the text "Информация по лицевому счету" is visible.

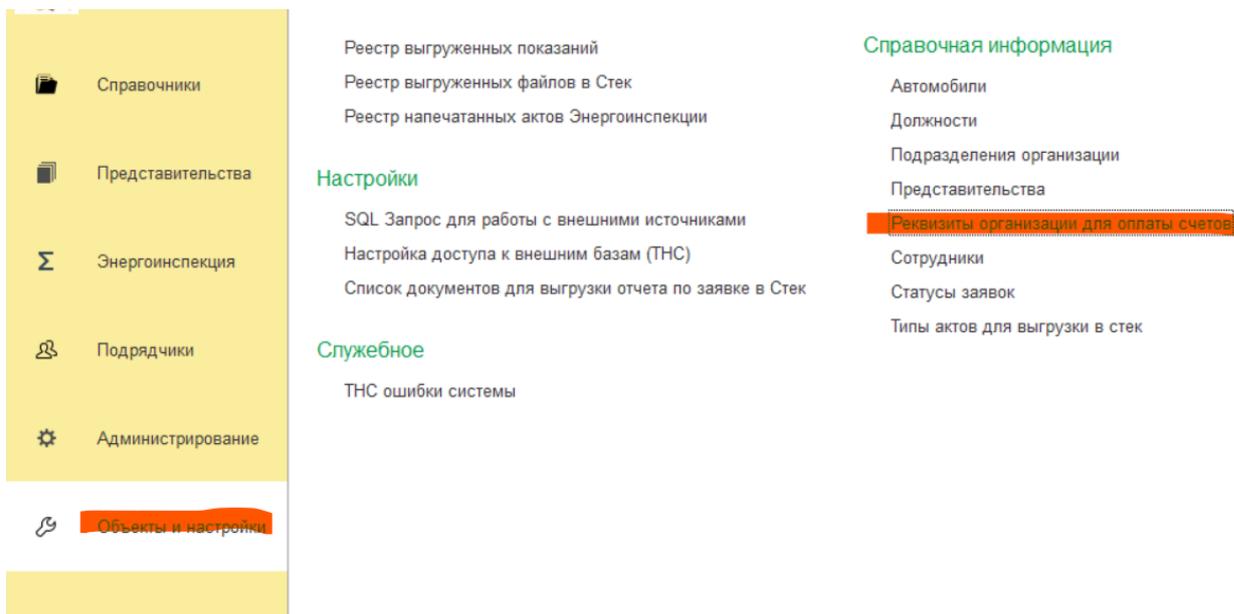
В заявке можно увидеть координаты фактического места выполнения заявки (широта, долгота и высота).

QR код для оплаты

Во всех заявках формируется QR код для оплаты. Код доступен на мобильном приложении и настольной версии. Для отображения QR кода нажмите кнопку «Показать QR код» в заявке.



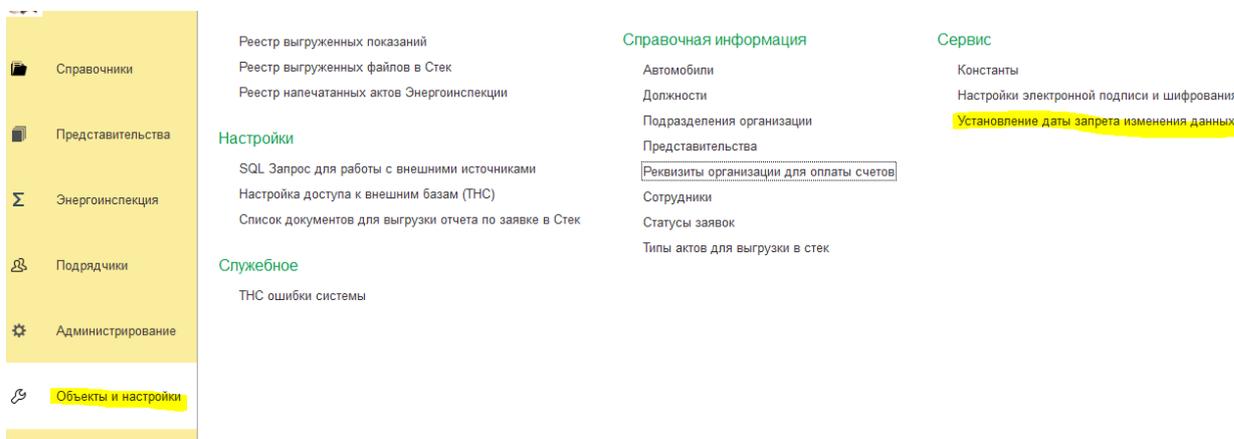
Настройка банковских реквизитов производится в меню Объекты и настройки – Ревизиты организации для оплаты счетов.



Настойка даты запреты редактирования документов

Установите дату запрета документов для исключения редактирования документов, имеющих статус Проверено до ранее даты запреты редактирования.

Дата устанавливается в меню Объекты и настройки – Установление даты запрета изменения данных:



Установите общую дату запрета или через кнопку Создать – Дату запрета для конкретного пользователя программы.



Установление даты запрета изменения данных

Общая дата запрета:

Персональные даты запрета

[Создать](#)

Пользователь

★ ТНС дата запрет...

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Еще ▾](#)

Пользователь:

Дата запрета:

Фильтрация и сортировка заявок в списке

1. Фильтрация заявок по пред настроенным параметрам.

Фильтрация возможна по параметрам, указанным вверху списка. Для фильтрации выберите параметр, который используется для фильтрации.

[Создать ▾](#)
[Установить параметры заявок](#)
[Печать списка](#)
[Печать заявки](#)
[Печать актов ▾](#)
[Показать заявки на карте](#)

Статус: В списке ▾ Выполнено X ▾ × Дата выезда: 15.09.2025 ▾ ×
 Исполнитель: В списке ▾ × Тип документа: В списке ▾ ×
 Представительство: В списке ▾ × Место установки ПУ: В списке ▾ ×

Номер	Номер лицевого счета	Статус	Тип документа	Место установки ПУ	ФИО
000001604	766 450 915 380	Проверено	ЗИ Контрольный съем показаний прибора	Тамбур в подъезде МЖД	Гарешникова Аlesia Евгеньевна

Для фильтрации по нескольким значениям параметра – выберите настройку В списке и выберите нужные параметры.

Представительство: В списке ▾

Статус: Выполнено

Дата	Номер
01.05.2025 0:00:00	000001910

Ростовское предст... × +1 ▾

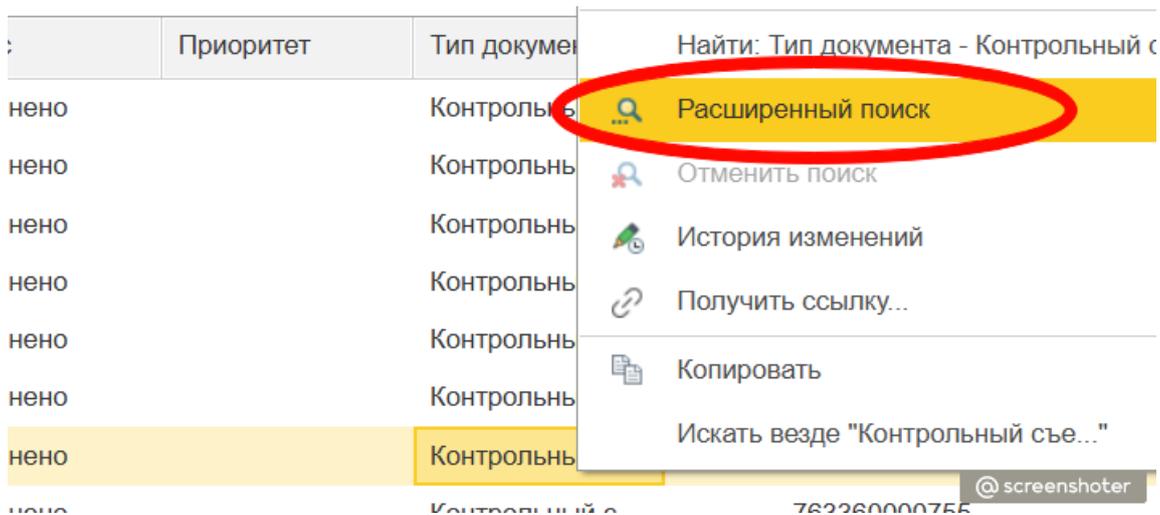
Ростовское представительство

Большесельское представи

[Показать все](#)

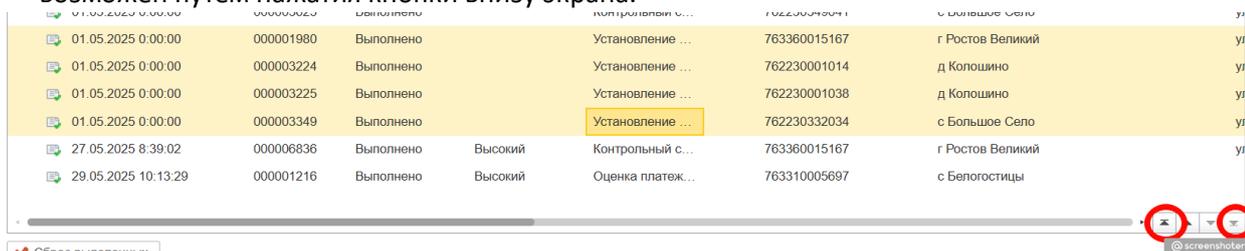
2. Фильтрация по значению заявки

Выберите нужное значение заявки в списке и вызовете контекстное меню нажатием правой кнопки мышки. В меню выберите Расширенный поиск. Список заявок от фильтруется по выбранному значению.



Выделение заявок в списке

1. **Динамический выбор:** Выбор заявки возможен путем ее выделения в перечне заявок (выбор нескольких заявок с нажатием кнопки Shift, Ctrl). Переход по списку вниз возможен путем нажатия кнопки внизу экрана.

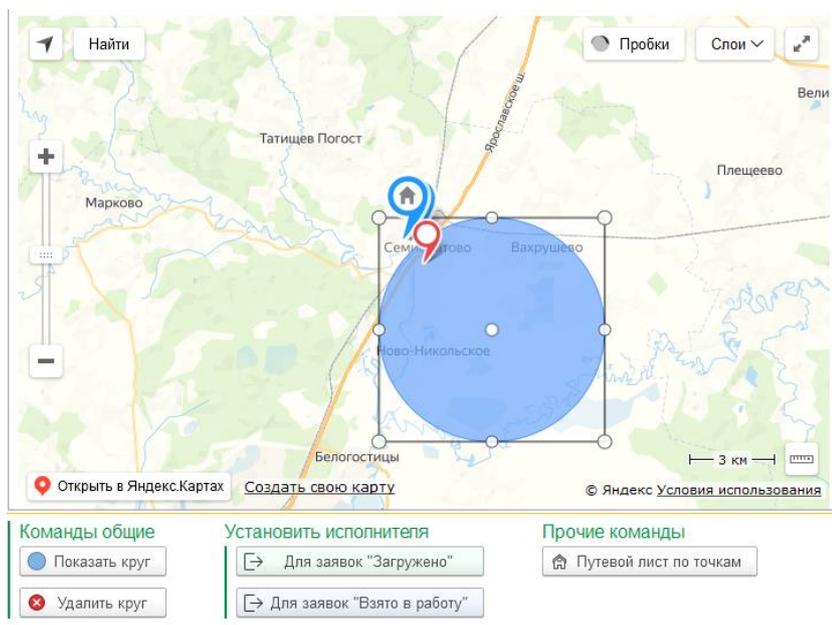


Сброс выбора производится путем нажатия мышкой на любую заявку в списке.

В дальнейшем работа будет производиться с заявками с галочками выбора.

Для отмены выбора нужно нажать кнопку: Сброс выделенных.

2. **Выбор по карте:** выберите заявки одним из способов указанных выше. Нажмите кнопку – Показать заявки на карте. Выбранные заявки отобразятся на карте.

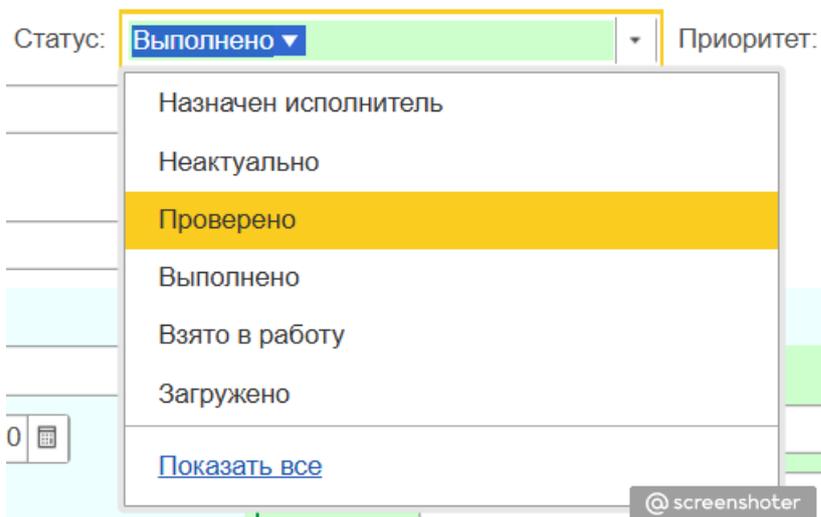


- Произведите масштабирование карты до нужного размера.
- Нажмите на кнопку – показать круг
- Поместите нужные заявки на карте внутрь круга. Рядом с кругом отражается количество выбранных заявок внутри круга.
- При нажатии на кнопку – Для заявок «Загружено» - появится выбор статуса (смотри Массовая смена статуса) – выбранные параметры применятся только к заявкам в статусе «Загружено».
- При нажатии на кнопку – Для заявок «Взято в работу» появится выбор статуса (смотри Массовая смена статуса) – выбранные параметры применятся только к заявкам в статусе «Взято в работу».

Смена статуса заявки

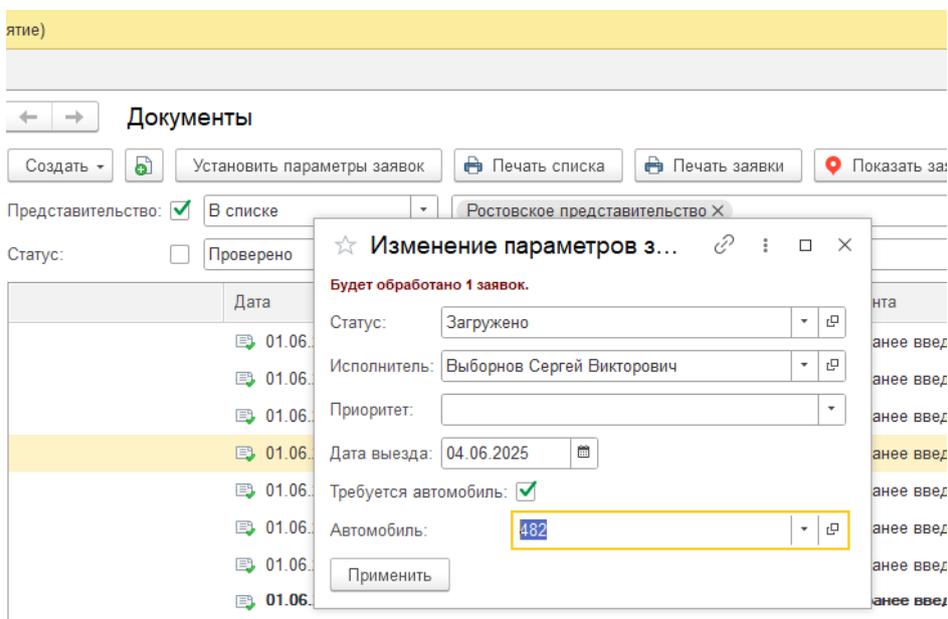
Смена статуса заявки в самой заявке.

В окне заявки можно вручную сменить статус путем выбора нового статуса в поле выбора.



Массовая смена статуса

Для массовой смены статуса произведите выбор нужных заявок (заявки). Произведите выбор нового статуса для выбранных заявок нажатием на кнопку: Установить параметры заявок.



Для просмотра обновленных заявок нажмите кнопку F5 на клавиатуре.

Исполнение заявок

Для исполнения заявки произведите смену статуса на Назначен Исполнитель и выберите Исполнителя заявки.

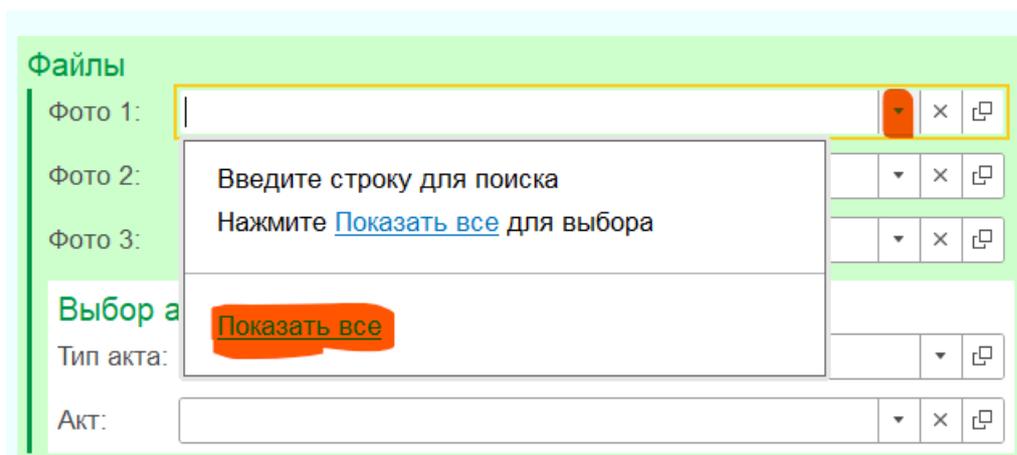
На мобильном приложении исполнителя придет заявка. В мобильном приложении нужно произвести заполнение полей данными в зависимости от типа заявки.

После выполнения заявки – произвести установку статуса Выполнено.

Статусы не обязательно нужно заполнять последовательно. Статус Выполнено можно проставить сразу при создании заявки, при этом необходимо заполнить обязательные поля заявки.

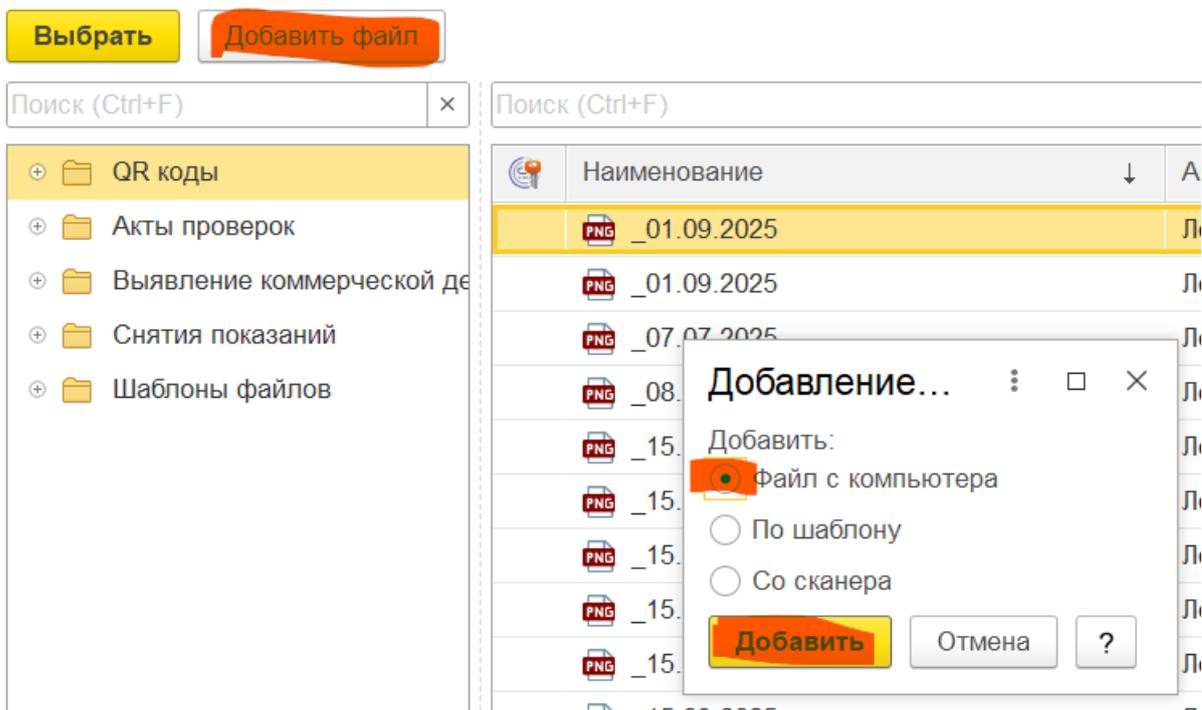
Приложение фотографий к заявке

Откройте нужную заявку через журнал документов. Выберете соответствующее поле в которое хотите прикрепить фотографию, нажмите Показать все.



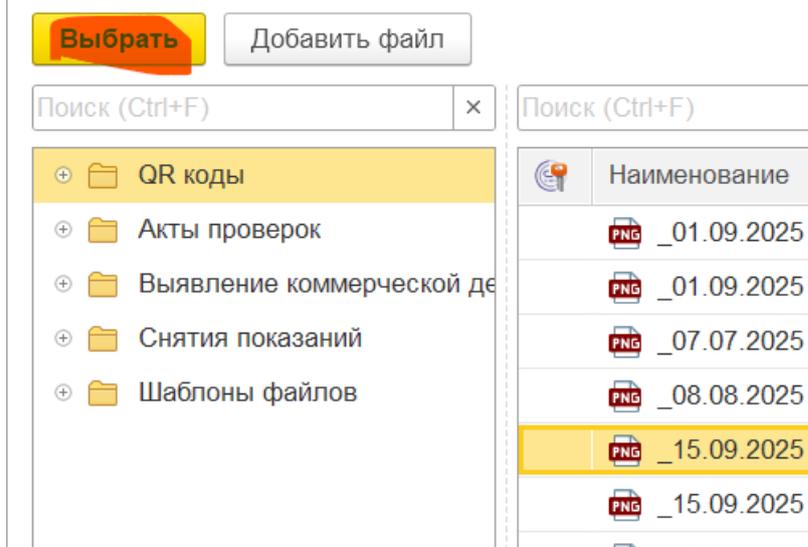
Нажмите Добавить файл, в появившемся диалоге выберете нужный пункт – например Файл с компьютера, нажмите Добавить.

☆ Выбор файла



Найдите файл и добавьте его. Найдите его в списке и нажмите Выбрать.

☆ Выбор файла



Фотографии будут экспортированы в Стек при смене статуса заявки на Проверено в составе Акта по заявке.

Фотографии можно посмотреть следующим образом:

- зайдите в заявку, нажмите Печать заявки – печатная форма содержит фото;
- зайдите в заявку, кликните в поле с нужной фотографией, нажмите клавишу F12 на клавиатуре;

- нажмите иконку на нужной фото:

Файлы

Фото 1:   

и Кнопку Просмотреть

Записать и закрыть  

Наименование:

Описание:

Приложение актов к заявке

Произведите выбор типа прилагаемого к заявке акта проверки.

Файлы

Фото 1:   

Фото 2:   

Фото 3:   

Выбор акта

Тип акта:  

Акт:   

- Акт о недопуске
- Акт съема показаний**
- Акт проверки объекта недвижимости
- Уведомление об ограничении
- Тип акта не выбран



В поле Акт добавьте акт в формате pdf или jpg (смотрим Приложение фотографии к заявке). Акт будет экспортирован в Стек при смене статуса заявки на Проверено.

Экспорт данных в Стек

Заявки со статусом Проверено выгружаются в Стек: в лицевой счет абонента автоматически. Отчет о проведенной работе с фотографиями (доступен при нажатии кнопки Печать заявки) попадает в раздел Прочее – Допинформация.

Информация из поля Примечание выгружается в Историю лицевого счета.

Распечатать заявку с фотографиями можно, нажав кнопку Печать заявки.

Представительство: В списке | Большесельское представи... X | Исполнитель: В списке

Статус: Загружено | Тип документа: В списке

Дата	Номер	Статус	Приоритет	Тип документа	Номер лицевого счета	Индекс
01.10.2025	000002326	Загружено		Проверка ранее _	763341016562	152 020
01.10.2025	000002327	Загружено		Проверка ранее _	763341004637	152 020
01.10.2025	000002328	Загружено		Проверка ранее	763341024655	152 023

Печать заявки

При нажатии кнопки Печать заявки в общем журнале заявок - производится вывод на экран печатной формы заявок, выделенных в журнале.

При нажатии кнопки Печать заявки – производится вывод на экран печатной формы этой заявки.

← → ☆ Таблица



Выгрузка показаний счетчика в Excel

Период выгрузки:



Каталог выгрузки:

Выбрать каталог

Выгружать повторно:

Выгрузить показания в файл

Отчеты

В меню Отчеты находится отчеты по разделу Энергоинспекция

Отчеты

Изменение статусов заявок за период (Энергоинспекция)

Журнал заявок

Заявки по статусам энергоинспекция

Исполненные заявки по Энергоинспекции

Лицевые с более чем одной заявкой

Неисполненные заявки

Отчет о работе ЭИ

Отчет по сотрудникам по заявкам с нарушением норматива ЭИ

Реестр работ ЭИ

Сводный отчет ЭИ

Учет рабочего времени по сотрудникам сводный за период (ЭИ)

Учет рабочего времени сотрудников по дням за период (ЭИ)

Отчет – Журнал заявок

Отчет содержит печатную форму по выбранным параметрам (маршрутный лист). Отчет формируется за период, по Исполнителю заявки, по Представительству и Статусу заявки



Период: 01.08.2025 - 31.08.2025 ... Исполнитель: [Redacted] Изельевна

Представительство: Ростовское представительство Статус:

Параметры: Период: 01.08.2025 - 31.08.2025
 Отбор: Представительство Равно "Ростовское представительство" И
 Исполнитель Равно "Лапка Наталья Изельевна"

Ссылка	Представительство	Статус	Номер лицевого счета	Адрес
Вручение уведомления по домам № 0 000000554 от 01.08.2025 0:00:00	Ростовское представительство	Проверено	763310005591	Ростовский район, д Але
Вручение уведомления по домам № 0 000000558 от 01.08.2025 0:00:00	Ростовское представительство	Проверено	763310015688	Ростовский район, с Бел
Вручение уведомления по домам № 0 000000591 от 01.08.2025 0:00:00	Ростовское представительство	Проверено	763310004263	Ростовский район, д Дуб
Вручение уведомления по домам № 0 000000609 от 01.08.2025 0:00:00	Ростовское представительство	Проверено	763360003524	г Ростов Великий, ул Чи
Вручение уведомления по домам № 0 000000632 от 01.08.2025 0:00:00	Ростовское представительство	Проверено	763310004473	Ростовский район, д Бог

Отчет – Заявки по статусу Энергоинспекция

Отчет содержит данные об изменении заявок по статусам в течение выбранного периода.

Заявки по статусам							
Представительство	Тип заявки	Загружено	В работе	Назначен исполнитель	Выполнено	Проверено	Неактуально
Большесельское представительство							
	Вручение уведомления по домам № 0	2					
	Выезд к абоненту где собственник не установлен	1			1	1	
	Контрольный съем показаний прибора	10	2	5	5	5	
	Оценка платежеспособности потребителя	1		21	24	24	
	Проверка на коммерческую деятельность			1	1	1	
	Проверка ранее введенного ограничения ФЛ	1		8	10	10	

Отчет – Изменение статусов заявок за период

Отчет содержит данные об обороте заявок по статусам за период и о количестве заявок в соответствующих статусах на конец периода. По отчету можно проследить сколько заявок меняло свой статус за выбранный период.

Период: 01.08.2025 - 31.08.2025 ... Представительство: ... x

Изменение статусов заявок за период 01.08.2025 - 31.08.2025 (Представительства)									
Представительство	Тип заявки	Загружено	Загружено (на конец периода)	В работе	В работе (на конец периода)	Назначен исполнитель	Назначен исполнитель (на конец периода)	Выполнено	Выполнено (на конец периода)
Большесельское представительство									
	Вручение уведомления по домам № 0	2	5						
	Проверка ранее введенного ограничения ФЛ	1			14	8			10
	Проверка на коммерческую деятельность					1			1
	Контрольный съем показаний прибора	10	24	2	5	5			5
	Установление наличия потребителя	50	198	1	31	31			31
	Оценка платежеспособности потребителя	1	218		21	21			24
	Выезд к абоненту где собственник не установлен	1	7						1
Борисоглебское представительство									
	Вручение уведомления по домам № 0	2	5						
	Проверка ранее введенного ограничения ФЛ			6	16				1
	Проверка на коммерческую деятельность			5					
	Контрольный съем показаний прибора	8	29						
	Установление наличия потребителя	76	128	2	2				
	Оценка платежеспособности потребителя	1	243	2	2				
	Выезд к абоненту где собственник не установлен								

Отчет – Исполненные заявки по Энергоинспекции

Отчет содержит данные по исполнителю и представительству по исполненным заявкам. Расшифровывается количество исполненных заявок и их результат. Таблица внизу содержит подробные данные по заявкам. Строки таблицы – «кликабельные» – можно перейти сразу в заявку.



Уведомление не вручено	2
Проверка ранее введенного ограничения ФЛ	
Нарушение	2
Без нарушения	42
Проверка на коммерческую деятельность	
Выявлено	6
Не выявлено	14
Контрольный съём показаний прибора	
Съём произведен	29
Съём не произведен	6
Установление наличия потребителя	
Наличие потребителя не установлен	20
Наличие потребителя установлен	2
Оценка платежеспособности потребителя	
Потребитель платежеспособен	3
Потребитель не платежеспособен	32
Выезд к абоненту где собственник не установлен	
Собственник не установлен	1

Исполнитель	Номер лицевого счета	Представительство	Адрес	Результат
Лапко Наталья Изельевна	763310008734	Ростовское представительство	Ростовский район, с Ново-Никольское, ул Центральная, д. 16	Съём не произведен
	763310013800	Ростовское представительство	Ростовский район, с Ново-Никольское, ул Центральная, д. 18	Съём произведен
	763310005024	Ростовское представительство	Ростовский район, д Юрьевское, д. 27	Потребитель платежеспособен
	763310004256	Ростовское представительство	Ростовский район, д Дуброво, д. 31	Наличие потребителя установлен
	763310003387	Ростовское представительство	Ростовский район, д Чепорово, д. 5	Наличие потребителя не установлен
	763360313136	Ростовское представительство	Ростовский район, рп Поречье-Рыбное, ул Булатова, д. 24	Наличие потребителя не установлен
	763310000474	Ростовское представительство	Ростовский район, рп Поречье-Рыбное, ул Мологская, д. 87	Наличие потребителя не установлен
	763310000492	Ростовское представительство	Ростовский район, рп Поречье-Рыбное, ул Мологская, д. 87	Наличие потребителя не установлен
	763310002443	Ростовское представительство	Ростовский район, с Караш, ул Святославская, д. 4	Наличие потребителя не установлен

Отчет – лицевые более чем с одной заявкой

Отчет содержит данные за период по исполнителям и представительствам с по лицевым счетам, по которым создано более одной заявки. В табличной части отчета можно посмотреть данные из заявки и перейти в заявку.

Период: 01.07.2025 - 31.07.2025 ... Исполнитель: _____
 Представительство: Ростовское представительство x

Параметры: Период отчета: 01.07.2025 - 31.07.2025

Номер лицевого счета	Документ	Дата создания	Автор документа	Адрес
762 210 045 018	Оценка платежеспособности потребителя 000013816 от 01.07.2025 0:00:00	01.07.2025 0:00:00	Губин Виталий Евгеньевич	Рыбинский район, с Арефи
	Контрольный съём показаний прибора 000012351 от 30.07.2025 12:55:54	30.07.2025 12:55:54		Рыбинский район, с Арефи
762 210 336 012	Контрольный съём показаний прибора 000012254 от 10.07.2025 9:23:02	10.07.2025 9:23:02		Рыбинский район, п Юбиле
	Проверка ранее введенного ограничения ФЛ 000001433 от 01.07.2025 0:00:00	01.07.2025 0:00:00	Губин Виталий Евгеньевич	Рыбинский район, п Юбиле
762 210 630 048	Проверка ранее введенного ограничения ФЛ 000001453 от 01.07.2025 0:00:00	01.07.2025 0:00:00	Губин Виталий Евгеньевич	Рыбинский район, п Искра 36
	Контрольный съём показаний прибора 000012249 от 10.07.2025 9:04:25	10.07.2025 9:04:25		Рыбинский район, п Искра 36
762 210 687 748	Контрольный съём показаний прибора 000010969 от 01.07.2025 0:00:00	01.07.2025 0:00:00	Губин Виталий Евгеньевич	Рыбинский район, п Песоч
	Установление наличия потребителя 000009182 от 01.07.2025 0:00:00	01.07.2025 0:00:00	Губин Виталий Евгеньевич	Рыбинский район, п Песоч
762 230 058 006				

Отчет – неисполненные заявки

Отчет содержит заявки за выбранный период по представительству, которые не исполнены (не находятся в статусе Проверено или Выполнено). Из табличной части отчета можно перейти в заявку. Заявки сгруппированы по типу.



Сформировать Выбрать вариант... Настройки...

Период: 01.07.2025 - 31.07.2025 Представительство: Ростовское представительство X

Исполнитель:

Параметры: Период: 01.07.2025 - 31.07.2025
Представительство: Ростовское представительс...

Исполнитель	Тип документа	Номер лицевого счета	Представительство	Адрес
	Контрольный съём показаний прибора			
	Установление наличия потребителя			
	Оценка платежеспособности потребителя			
		763 310 004 522	Ростовское представительство	Ростовский район, с Белогостицы, д. 0
		763 310 005 697	Ростовское представительство	Ростовский район, с Белогостицы, д. 98
		763 310 007 672	Ростовское представительство	Ростовский район, д Михайловское, д. 24
		763 360 213 050	Ростовское представительство	Ростовский район, рп Петровское, ул Пролетарская, д. 39
	Выезд к абоненту где собственник не установлен			
		763 310 014 246	Ростовское представительство	Ростовский район, с Климатино, ул Нагорная, д. 1, кв. 18
		763 360 049 142	Ростовское представительство	г Ростов Великий, пл Советская, д. 11, кв. 1 комн.2
		763 310 013 557	Ростовское представительство	Ростовский район, с Шурскоп, ул Молодежная, д. 13, кв. 1
Итого				

Отчет – Отчет о работе Энергоинспекции

Отчет содержит комбинированные данные о работе Энергоинспекции для представления данных по форме отчета:

- Исполнитель
- Ограничение введено
- В том числе повторных ограничений
- Возобновления
- Не введение ограничения в связи с оплатой
- Не введение ограничения в связи с отсутствием технической возможности
- Не введение ограничения по прочим причинам
- Контрольный съём показаний приборов учета
- Проверка нецелевого использования не ВМКД
- Проверка нецелевого использования ВМКД
- Неинструментальная проверка
- Снятия профилей
- Допуски ПУ
- Проверки возможности установки ПУ
- Проверки состояния ПУ

Отчет о работе энергоинспекции

Параметры: Период: 01.08.2025 - 31.08.2025

Исполнитель	Ограничение введено	В том числе повторных ограничений	Возобновления	Не введение ограничения в связи с оплатой	Не введение ограничения в связи с отсутствием технической возможности	Не введение ограничения по прочим причинам	Контрольный съём показаний приборов учета	Про испк ВМКД
	44	10	30	6	6	24		
	14	2	22	1	2	9		



Отчет – Отчет по сотрудникам по заявкам с нарушением норматива

Отчет содержит данные о количестве заявок с нарушением нормативов времени исполнения, с разбивкой по типам заявок и типам нарушений. Отчет может собираться по исполнителю и по составу бригады.

Отборы

Период: 01.09.2025 - 30.09.2025 ... Вывести по: Бригаде работников
Исполнитель:

Сформировать

Исполнитель	Тип нарушения	Тип заявок	
		ЭИ Введение ограничения	ЭИ Проверка ранее введенного ограничения
Гусев [REDACTED]			3
Иванов [REDACTED]	Другое	1	

Отчет – Реестр работ

Отчет содержит перечень работ по ограничениям и возобновлениям за период. Табличная форма содержит данные:

- Ф.И.О. (потребителя)
- Адрес
- Л/С (наименование потребителя)
- Номер ПУ
- Показания предыдущие
- Показания на дату ограничения (возобновления)
- Дата ограничения (возобновления)
- Вид работ (ограничение, возобновление)

01.07.2025 – 31.07.2025 Представительство:

Сформировать Настройки... 🔍 🔄 🖨️ 📄 📥

Σ Введите слово для фильтра

Ф.И.О. (потребителя)	Адрес	Л/С (наименование потребителя)	Номер ПУ	Показания предыдущие	Показания на дату ограничения (возобновления)	Дата ограничения (возобновления)	Вид работ (ограничение, возобновление)
Шарова Ана Александровна	г Ярославль, ул Запруднев, д. 3, кв. 38	786480218595	Менюры 201.5 48254927	4 721	0 023,00	01.07.2025	ограничение
Гонимов Валентин Юрьевич	г Ярославль, ул Яковлев, д. 30, кв. 6	78648020136	СЕ 207 Р7.846.2.0А.ОУ.УЛ.Г 012967188613539	843	1 108,00	01.07.2025	ограничение
Ворожко Мария Сергеевна	г Ярославль, ул Яковлев, д. 30, кв. 25	78648020155	СЕ 207 Р7.846.2.0А.ОУ.УЛ.Г 012967188200252	833	716,00	01.07.2025	ограничение

Отчет – Сводный отчет по Энергоинспекции

Отчет содержит свод за период по Исполнителю по заявкам с указанием на результат выполнения, процент выполнения заявок, количество заявок с нарушением норматива времени:



Сформировать

Период: 01.09.2025 - 30.09.2025 ... x Исполнитель: Гусев Денис Алексеевич ... x

Сводный отчет по энергоинспекции

Тип Заявки	Исполнитель	Направлено заявок	Выполнено заявок	Процент выполнения	Количество заявок с нарушением норматива
ЭИ Введение ограничения	Гусев Денис Алексеевич	147	54	36.73	3
ЭИ Снятие ограничения	Гусев Денис Алексеевич	45	44	97.78	
ЭИ Проверка ранее введенного ограничения	Гусев Денис Алексеевич	25	24	96	
Итого		217	122	56,22	3

Заявки по выполнению Гусев Денис Алексеевич

ЭИ Введение ограничения	Не введено	93
ЭИ Проверка ранее введенного ограничения	Выявлено СП	11
ЭИ Снятие ограничения	Не снято	1
ЭИ Проверка ранее введенного ограничения	Другое	1
	Без нарушений	13
ЭИ Введение ограничения	Введено	54
ЭИ Снятие ограничения	Снято	44

Отчет – Учет рабочего времени по сотрудникам сводный за период времени

Отчет содержит данные по Исполнителям о количестве, общем времени и среднем времени выполнения заявок за выбранный период. Отчет может собираться по исполнителю и по составу бригады.

☆ Учет рабочего времени по сотрудникам сводный за период (ЭИ)

Отборы

Период: 01.09.2025 - 30.09.2025 ... Вывести по: Исполнителю
Исполнитель: ... x

Сформировать

Исполнитель		Тип заявок			
		ЭИ Введение ограничения	ЭИ Снятие ограничения	ЭИ Проверка ранее введенного ограничения	ЭИ Снятие профилей ЮЛ
Гусев Денис Алексеевич	Количество	147	45	25	
	Общее время	1 376	474	268	
	Ср. время	9,4	10,5	10,7	
Иванов Сергей Александрович	Количество	138	34	18	
	Общее время	2 337	644	381	
	Ср. время	16,9	18,9	21,2	

Отчет – Учет рабочего времени сотрудников по дням за период

Отчет содержит данные о заявках по дням за указанный период. Отчет может собираться по исполнителю или по составу бригады, может быть отобран по заявка с нарушением норматива времени, с временем выполнения больше указанного порога в минута. Отобранный заявки сгруппированы по сотрудникам и «кликабельны».

☆ Учет рабочего времени сотрудников по дням за период (ЭИ)



Отборы

Период: 01.09.2025 - 30.09.2025 ... Вывести по: Исполнителю
Исполнитель: ... x Заявки с нарушением норматива Время выполнения от: 30

Сформировать

Исполнитель	Заявка	Дата выполнения	Причина нарушения норматива	Описание причины нарушения	Время начала	Время окончания	Осв.
Гусев Денис Алексеевич	ЭИ Введение ограничения 000002579 от 29.09.2025	29 сент.	Другое	Тамбур	18:28	18:29	
Иванов Сергей Александрович							
Лысенко Сергей Александрович							

Мобильное приложение

Мобильное приложение используется для выполнения заявок. Заявки приходят на мобильное устройство пользователям, указанным в заявках как Исполнители в заявках со статусом Назначен исполнитель. После выполнения в мобильном приложении заявка получает статус Выполнено. В зависимости от типа заявки в мобильном приложении заполняется:

- начало и конец времени выполнения заявки;
- фотофиксация выполнения работ;
- результат выполнения работ;
- дополнительные сведения по выполнению работ.

Установка программы на сотовом телефоне

Установите мобильное приложение на телефон с операционной системой Android. Произведите вход с использованием имени и пароль полученным от Администратора. Ссылка на скачивание находится в меню Главное, в разделе Сервис – Актуальная версия мобильного приложения.



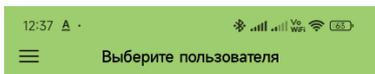
Перейдите в раздел Актуальная версия мобильного приложения.
Отсканируйте QR код с экрана мобильным телефоном:



Скачайте арк файл, произведите установку приложения.

Первый вход в мобильное приложение

- Открыть приложение



 Пользователь

Войти

Восстановить доступ

Регистрация нового пользователя

- Нажать регистрация нового пользователя



Регистрация

Для регистрации мобильного приложения выберите регион к которому вы относитесь, введите логин и пароль от настольной базы «Орбита».

ДАННЫЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ

ДО **Ярославская область**

Сервер: yar.orbitaz.ru

 **СорокинСВ**

 •••••••••• 

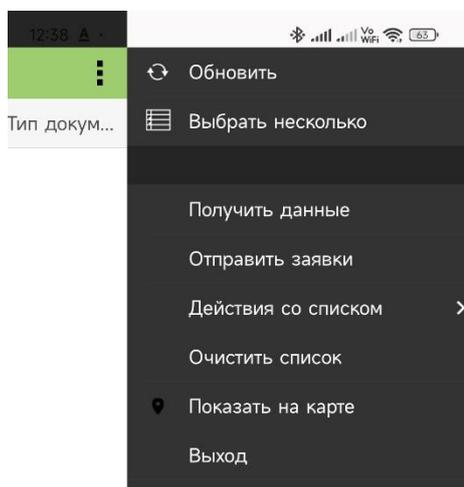
 **Зарегистрироваться**



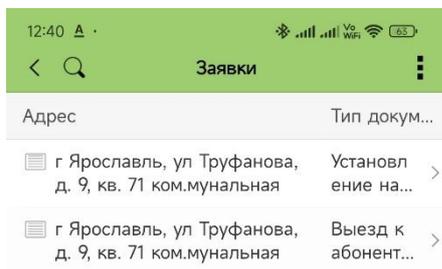
- Выбрать –нужное ДО (Дочернее общество)
- Ввести имя пользователя и пароль (для входа в основное приложение)
- Нажать **Зарегистрироваться**
- После этого появится окно для ввода **ПинКода**
- **Введите ПинКод и запомните – он будет использоваться в дальнейшем в приложении для входа.**
- На основном экране выберете пользователя, Нажмите **Войти**, введите **ПинКод**.

Порядок работы в приложении

- Производите вход в приложение введя **ПинКод**
- Вы попадете в реестр заявок. Сейчас он пуст
- Чтобы загрузить ваши заявки – щелкните на три точки в правом верхнем углу и выберете – **«Получить данные»**



- Заявки появятся на главном экране

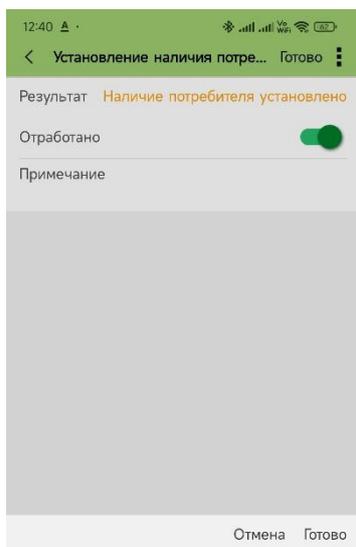


- Заявку можно посмотреть на карту – долгое нажатие на заявку и в открывшемся меню выбираем **«Показать на карте»** – откроется карта и будет показан адрес заявки (в т.ч. подъезд).



Можно выбрать несколько заявок и всех их посмотреть на карте

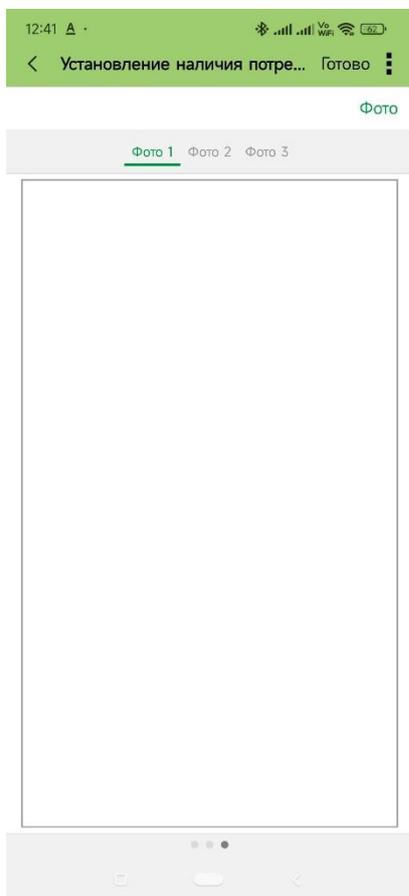
- **Выполнение заявок**
Щелкните на заявку – откроется окно с данными по заявке. Свайп влево – откроется окно с параметрами для выполнения заявки – заполните данные. Обязательно включите «Выполнено». Окно с параметрами зависит от типа заявки.



Наличие потребителя установлено

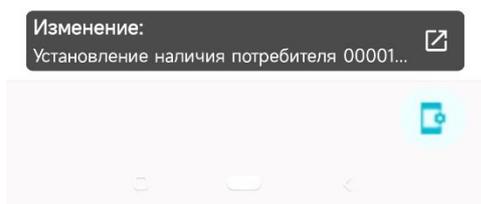
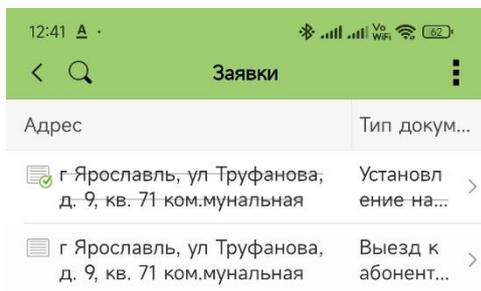
Наличие потребителя не установл...

Свайп по экрану влево – откроется окно с фотографиями. Нажмите «**Фото**» – сделайте фото, нажмите галочку. Можно прикрепить до 3-х фото.



Нажмите **Готово**, когда заявка выполнена (в самом верху над кнопкой **Фото**).

После выполнения – заявка будет отображена в списке как зачеркнутая.



- В месте устойчивого соединения с Интернет выгрузите заявки на сервер. Для отправки выполненных заявок с телефона на сервер - щелкните на три точки в правом верхнем углу и выберете **«Отправить заявки»**
- После отправки заявки и фото будут удалены с устройства.

